

**GP-RIM-2924/2025**

Sorocaba, 23 de dezembro de 2025

**Senhor Presidente,**

Em atenção ao requerimento nº 3310/2025, de autoria do nobre vereador Dylan Roberto Viana Dantas e aprovado por esse Legislativo, no qual requer esclarecimento sobre o prazo de resposta ao requerimento encaminhado à SECULT, encaminhamos a Vossa Excelência resposta exarada pela Secretaria do Gabinete Central.

Sendo só para o momento, subscrevemo-nos renovando os protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

**LUIZ HENRIQUE GALVÃO**  
Secretário de Relações Institucionais e Metropolitanas

Excelentíssimo Senhor  
**LUIS SANTOS PEREIRA FILHO**  
Digníssimo Presidente da Câmara Municipal  
**SOROCABA - SP**

Sorocaba, 19 de dezembro de 2025

**Expediente:** Requerimento 3310/2025

**Vereadora:** Dylan Dantas

**Assunto:** Requer esclarecimento sobre o prazo de resposta ao requerimento encaminhado à SECULT

Em atenção ao Requerimento 3310/2025, de autoria do Exmo. Vereador Dylan Dantas, informamos o que segue:

Informamos que os esclarecimentos da Secretaria da Cultura acerca do tema foram devidamente protocolados no sistema Câmara Sem Papel, via complementação de resposta, no dia 25/11/2025. Por se tratar de procedimento acessório, a informação fica disponibilizada na caixa de entrada do vereador, no próprio sistema, aguardando recebimento.

De qualquer forma, encaminhamos no anexo a manifestação da SECULT.

Sem mais para o momento, subscrevo-me com os meus melhores cumprimentos.

Atenciosamente,



**EVANDRO BUENO DA SILVA**  
Secretário do Gabinete Central



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOROCABA

### SECULT - Gabinete da Secretaria

#### DESPACHO SECULT

**Nº do Processo:** 3552205.404.00144720/2025-91

**Interessado:** Vereador Dylan Dantas

**Assunto:** REQUERIMENTO 2800/2025 - SECULT

Em atenção ao Requerimento nº2800/2025 do nobre vereador, encaminhamos as informações ora solicitadas, a saber:

**1. Relação completa das Bibliotecas públicas municipais de Sorocaba, incluindo endereços, horários de funcionamento, número de usuários atendidos anualmente (2023-2025) e descrição das condições estruturais atuais (espaços físicos, acessibilidade, climatização e segurança).**

#### **Biblioteca Municipal de Sorocaba (BMS) – “Jorge Guilherme Senger”**

Rua Ministro Coqueijo Costa, 180, Alto da Boa Vista

Horário Funcionamento: Segunda à Sexta, das 09h00 às 17h00

Usuários atendidos, com base em público de eventos, visitas monitoradas, alunos de cursos oferecidos, novos sócios e livros emprestados e anfiteatro:

2023 - 30.573

2024 - 32.284

2025 (até outubro) - 22.867

Importante pontuar que os números apontados pelo levantamento tem como base apenas dados que constam em registros, inferiores aos valores reais, algo que se confirma diante do uso do espaço físico por visitantes (sem agendamento de monitoria), as salas de estudo diariamente ocupadas, leitores que frequentam sem necessidade de cadastro ou realizar empréstimo/devolução. Esses não geram registros de dados ao comparecer no espaço público e utilizar dos serviços comuns a todos.

Sem contar o uso diário do anfiteatro, com capacidade de 100 lugares.

**Condições estruturais:** Próprio público com 3.000 m<sup>2</sup>, totalmente acessível, contendo anfiteatro para 100 lugares (equipado com sistema de som, projetor de imagem, sistema acústico); espaço inclusivo, contendo acervo braille, tecnologia assistiva, equipamento de tecnologia para uso de computador para pessoas com

deficiência visual, jogos adaptados, audiobooks; espaço para exposições de artistas; fonoteca; espaço para atividades culturais; 6 salas de estudo e/ou coworking, espaços de convivência e leitura. Climatização natural.

### **Biblioteca Infantil de Sorocaba (BIM) - “Renato Seneca de Sá Fleury”**

Rua da Penha, 673, Centro

Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta, das 08h00 às 17h00

Usuários atendidos, com base em público de eventos, visitas monitoradas, alunos de cursos oferecidos, novos sócios e livros emprestados:

2023 - 16.063

2024 - 11.162

2025 (até outubro) - 10.096

Importante pontuar que os números apontados pelo levantamento tem como base apenas dados que constam em registros, inferiores aos valores reais, algo que se confirma diante do uso do espaço físico por visitantes (sem agendamento de monitoria), as salas de estudo diariamente ocupadas, leitores que frequentam sem necessidade de cadastro ou realizar empréstimo/devolução. Esses não geram registros de dados ao comparecer no espaço público e utilizar dos serviços comuns a todos.

**Condições estruturais:** Trata-se de próprio público tombado (2001) datado de 1896, contendo amplo saguão com acervo infantil e balcão de atendimento, espaços com salas de estudo, sala de leitura/contação de histórias, brinquedoteca, quintal de convivência, cozinha caipira e espaço externo com estudo em andamento para convivência e apresentações culturais. Climatização natural.

## **2. Inventário detalhado do acervo bibliográfico de cada biblioteca, com quantidade de volumes, taxa de atualização anual (novas aquisições), percentual de livros em bom estado de conservação e análise de diversidade temática (literatura, educação, história local, etc.)**

### **BMS**

Total acervo: 67.116

Livros literatura em geral/didáticos/pesquisa: 42.000

Fascículo de Periódico: 3.280

Livro Braille: 336

Fonoteca: 20.000

Audiobook: 1.500

### **BIM**

Total acervo: 19.258

Livros literatura em geral (especialmente infantojuvenil)/didáticos/pesquisa: 16.188

Fascículo de Periódico: 3.036

Livro Braille: 34

Diariamente as bibliotecárias realizam avaliação técnica das condições do acervo

**3. Relatório sobre problemas identificados nas bibliotecas, como falta de reformas, fechamentos temporários ou denúncias de usuários, incluindo ações corretivas adotadas nos últimos anos.**

Ao longo de gestões anteriores, a BMS enfrentava em dias de chuva, a entrada de água pluvial em toda sua extensão, haja vista o próprio público ter sido construído abaixo do nível externo. Foram realizadas manutenções e contenções de água pluvial, na qual contribui consideravelmente para sanar problemas com chuva.

Já a BIM, em gestão anterior, havia-se a prática de acumulo de inservíveis; tenda de circo em quase sua totalidade deteriorada, com fiação elétrica sem segurança; escada de acesso a cozinha caipira pintada em tinta óleo, espaço da cozinha sem parapeito de segurança ao quintal. Não havia internet e computadores a todos os funcionários, não havia impressora. Todo o relatado foram sanados a contento.

Quanto aos fechamentos temporários, os mesmos se deram de forma pontual, para manutenções que necessitaram o fechamento, por questão de segurança; para dedetizações periódicas e capacitação dos servidores.

**4. Valores totais alocados no orçamento da Secretaria de Cultura (ou a pertinente) para manutenção, aquisição de acervos e reformas das bibliotecas públicas nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, com breakdown por biblioteca e fonte de recursos (municipal, estadual ou federal).**

Não houve valor alocado no orçamento da Secretaria de Cultura, às bibliotecas, nos anos elencados.

Ressaltamos informar, que a BMS recebeu modernização do anfiteatro, com equipamentos para cinema, de som, placas acústicas e piano, por meio de proponente contemplado, em Lei de Incentivo a Cultura.

**5. Valores efetivamente gastos com bibliotecas públicas em 2023, 2024 e no que se refere a 2025, incluindo despesas com pessoal, aquisições, eventos culturais e manutenção, com comprovantes de empenhos e liquidações.**

Aquisição de computadores novos.

**6. Impacto do corte orçamentário de R\$ 1,23 milhão na Secretaria de Cultura (Dec. nº. 30.195/2025) sobre as bibliotecas, com justificativa para a redução e plano de contingência para mitigar efeitos na prestação de serviços.**

Não ocasionará impactos quanto a prestação de serviços realizados pelas bibliotecas.

**7. Cópia integral dos processos licitatórios ou dispensas para aquisição de livros e equipamentos para bibliotecas desde 2020.**

Quanto à aquisição de novos computadores destinados às bibliotecas, esclarece-se que o procedimento foi conduzido pelo Setor de Informática da Prefeitura, cabendo à Secult apenas a formalização da contratação mediante adesão à ata de registro de preços vigente à época, em conformidade com a legislação aplicável. Ressalta-se que a íntegra dos processos administrativos correlatos encontra-se disponível para consulta no Portal da Transparência do Município.

Na última tentativa de aquisição de livros, o procedimento restou frustrado em razão da ausência de envio de propostas por parte das empresas especializadas no ramo. A Secult encontra-se em fase de levantamento de demandas e especificações para instruir os procedimentos de aquisição previstos para o próximo exercício.

**8. Número de profissionais alocados nas bibliotecas (bibliotecários, auxiliares, etc.), com**

**qualificação, carga horária e custo salarial total, além de plano para capacitação e contratação adicional.**

BMS – 1 Bibliotecária

BIM – 1 Bibliotecária

3 auxiliares administrativos

1 Técnico administrativo

1 técnico administrativo

1 professora (ed.) readaptada

1 motorista readaptado

1 auxiliar administrativo

Os auxiliares administrativos e técnicos tem carga horária das 08h00 às 17h00.

O custo salarial total pode ser consultado no Portal da Transparência.

Todos os servidores das bibliotecas recebem capacitações anualmente, em especial a atendimentos inclusivos.

Não há previsão de novos servidores.

**9. Parcerias firmadas com entidades privadas ou ONGs para apoio às bibliotecas, com cópias de Termos de cooperação, valores envolvidos e resultados alcançados.**

Ambas as bibliotecas são cadastradas no Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB), acordo que permite o recebimento de doações de 100 livros novos a cada ano para atualização dos respectivos acervos.

**10. Plano de investimentos para 2026, incluindo previsão orçamentária para expansão de acervos, reformas e digitalização (e-books, acesso online), alinhado à LOA 2025 e à Lei 12.244/2010.**

Não há plano de investimento.

Quanto a referida Lei, se faz pertinente questionamento à Educação.

**11. Indicadores de impacto das bibliotecas, com número de empréstimos anuais, participação em eventos e pesquisas de satisfação de usuários, com comparação entre anos anteriores e atuais.**

Se faz por pertinente elucidar que há aumento e manutenção de empréstimos e novos leitores, nas bibliotecas públicas municipais. Houve reformulação nas estratégias de incentivo à leitura, estabelecendo a promoção cultural (contação de histórias, teatro, oficinas, exposições, encontros de autores sorocabanos com leitores,...), com atividades semanais, troca de livros, sugestões de leitura, alteração de layout.

**BMS**

**Empréstimos**

<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025 (ate Out.)</b>
16.090	16.184	16.739	16.663

**Eventos culturais**

<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025 (até Out.)</b>
-------------	-------------	-------------	------------------------

2.423    3.927    2.126    1.056

### Novos Leitores

2022	2023	2024	2025 (até Out.)
842	973	1.081	1.016

### BIM

### Empréstimos

2022	2023	2024	2025 (até Out.)
	8.282	6.392	6.408

### Eventos Culturais

2022	2023	2024	2025 (até Out.)
	5.473	3.197	1.666

### Novos Leitores

2022	2023	2024	2025 (até Out.)
	700	753	471

Sorocaba, 18 de novembro de 2025.

**Thiago Delmonde Ribeiro**  
Secretário de Cultura



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Delmonde Ribeiro, Secretário**, em 18/11/2025, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#) e [Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://cidades.sei.sp.gov.br/sorocaba/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://cidades.sei.sp.gov.br/sorocaba/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1125491** e o código CRC **A0A4EA98**.