



CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Sendo assim, Diante do exposto, REQUEIRO à Mesa, ouvido o Plenário, seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, através do setor competente, solicitando nos INFORMAR, ITEM A ITEM, conforme se segue:

1. Qual o grau de tombamento ou classificação do imóvel segundo o órgão responsável pela proteção do patrimônio histórico?
2. Quais intervenções, reformas ou adaptações são permitidas nesse imóvel segundo a legislação vigente?
3. Existe estudo técnico ou projeto formal visando a cessão do imóvel para uso por entidade do Terceiro Setor (OSCs, OS, OSCIP)? Se sim, qual a entidade e qual a finalidade?
4. A gestão do imóvel está sob responsabilidade de qual Secretaria ou órgão municipal?
5. Existe plano diretor, manual de uso ou diretrizes de preservação específicas para este bem público?
6. Há previsão de utilização do espaço para atividades culturais, educacionais ou turísticas? Quais?
7. Quais critérios são adotados para definir a destinação do imóvel e seleção de eventual entidade gestora?
8. Existe inventário detalhado do acervo histórico, artístico ou documental do local? Se sim, encaminhar cópia.
9. Existe plano de segurança e preservação contra incêndio, furtos ou danos ambientais?
10. Há acompanhamento periódico por especialistas em patrimônio cultural e arquitetônico? Qual a periodicidade?
11. Qual o valor destinado nos últimos 5 anos para manutenção, reforma ou conservação do imóvel? Apresentar ano a ano.
12. Quantas obras de manutenção ou restauro foram executadas nos últimos 10 anos? Especificar datas e valores.
13. Qual o custo anual para a manutenção física e operacional do imóvel?
14. Quantos funcionários ou colaboradores atuam na manutenção, gestão ou preservação do espaço?





CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO

15. Qual a área construída total e o terreno ocupado pelo imóvel?
16. Quantos visitantes o local recebeu nos últimos 5 anos? Apresentar por ano.
17. Qual a previsão orçamentária para manutenção do imóvel nos próximos 3 anos?
18. Quantos eventos culturais, educacionais ou turísticos foram realizados no local nos últimos 3 anos? Informar datas e público estimado.
19. Quantas solicitações de uso do imóvel foram recebidas pela Prefeitura nos últimos 5 anos e quantas foram aprovadas?
20. Quantos itens compõem o acervo histórico registrado oficialmente pela Prefeitura ou órgão responsável?

Por fim, REQUEIRO que a resposta ao requerimento em tela seja feita de forma detalhada (relacionando resposta com o número da pergunta), encaminhada dentro do prazo legal, nos termos do § 1º do art. 34 da Lei Orgânica do Município e dos §§ 2º e 3º do art. 104 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Sorocaba, devidamente acompanhada dos documentos oficiais das secretarias e departamentos.

S/S., 06 de agosto de 2025.

FABIO SIMOA

Vereador



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://sorocaba.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 3300310031003100370037003A005000

Assinado eletronicamente por **Fábio Simoa Mendes Do Carmo Leite** em 06/08/2025 10:44

Checksum: **BFA7638CFBE4260A4F8F0740617A59660A3DC93A1408CCDFB8E0C6E85189B31F**

