



REQUERIMENTO

Informações sobre aquisição, estoque e utilização de tintas para sinalização viária no município de Sorocaba

CONSIDERANDO as diversas demandas encaminhadas por moradores de diferentes bairros do município solicitando manutenção e implantação de sinalização viária;

CONSIDERANDO relatos recorrentes de ausência ou insuficiência de sinalização horizontal, especialmente em vias com grande fluxo e risco de acidentes;

CONSIDERANDO informações de que há falta de tintas para execução dos serviços de sinalização, impactando diretamente a capacidade de atendimento das solicitações;

CONSIDERANDO o dever de transparência na aplicação dos recursos públicos e na gestão de insumos essenciais à segurança viária;

REQUEIRO à Mesa, ouvido o Plenário, seja oficiado ao Senhor Prefeito Municipal, solicitando, por meio da Secretaria competente, as seguintes informações:

1. Informar, de forma detalhada, quais foram os fornecedores contratados para fornecimento de tintas destinadas à sinalização viária nos anos de 2024, 2025 e no período acumulado de 2026 até março, indicando:
nome da empresa contratada, número dos contratos firmados, valores pagos em cada exercício e quantitativo adquirido (em litros ou unidade equivalente).
2. Encaminhar cópia das notas fiscais e documentos comprobatórios das aquisições realizadas nos períodos mencionados.
3. Informar se a totalidade do material adquirido foi efetivamente utilizada, detalhando quantitativo utilizado e eventual saldo em estoque.
4. Informar, de forma discriminada, os locais de aplicação das tintas no município, especificando bairros, ruas e avenidas atendidas em cada período (2024, 2025 e 2026 até março).
5. Informar se o município possui local próprio para armazenamento de tintas e insumos de sinalização, indicando existência de galpão próprio ou imóvel alugado, endereço e capacidade de armazenamento.
6. Em caso de inexistência de estoque físico municipal, informar se a logística ocorre com entrega direta dos fornecedores para aplicação, detalhando o fluxo operacional adotado.
7. Informar qual secretaria ou setor é responsável pelo controle de estoque, distribuição e aplicação dos materiais.





CÂMARA MUNICIPAL DE SOROCABA

ESTADO DE SÃO PAULO



8. Diante dos relatos de falta de tinta para execução dos serviços, informar: qual o saldo atual em estoque, se houve interrupção no fornecimento, quais as razões para eventual desabastecimento e qual o prazo previsto para regularização.

S/S., 13 de abril de 2026

Izídio de Brito

Vereador



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://sorocaba.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 3300320034003200360030003A005000

Assinado eletronicamente por **Izídio de Brito Correia** em 13/04/2026 11:59

Checksum: **832848A097F8C79469EA3C1CD21F679AD1EF315E65705071D0A0165770AFE363**

