



# Prefeitura de SOROCABA

Sorocaba, 11 de agosto de 2017.

SAJ-DCDAO-PL-EX- 070/2017  
Processo nº 24.029/2017

Excelentíssimo Senhor Presidente:

Tenho a honra de encaminhar para apreciação de Vossa Excelência e D. Pares, o incluso Projeto de Lei que estabelece o Plano Plurianual do Município para o quadriênio 2018 - 2021, define as metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2018 e dá outras providências.

O que os Senhores e Senhoras têm agora em mãos é muito mais que um planejamento criterioso, um apurado plano de voo para os próximos três anos da gestão atual e o primeiro ano da administração seguinte: o que virá nas próximas páginas é a possibilidade real de concretizarmos juntos o que se planeja para Sorocaba.

O objetivo é fazer o melhor para a nossa cidade, e deixar um legado que transcenda este mandato e ajude a criar um novo tempo de transparência, de coragem e de participação.

A apreciação atenciosa do Plano Plurianual – PPA, para o período de 2018 - 2021 é uma oportunidade única de garantir a perpetuação do que se quer para o bem de cada cidadão a quem devemos nossos mandatos.

Com coragem, responsabilidade e empenho do Executivo unido ao Legislativo, em suas aspirações comuns e mais essenciais para o povo, pode-se resgatar entre as pessoas uma poderosa sensação de pertencimento.

Mais do que uma série de estudos fundamentados, consistentes e preparados com cuidado por uma equipe de especialistas experimentados na Administração Pública, e com a contribuição da população, o PPA é o primeiro passo para reorganizar o que já se tem, perpetuar o que de melhor se pode fazer e, principalmente, deixar uma herança positiva para a nossa cidade e para quem vive aqui.

Diante de todo o exposto, estando devidamente justificada a presente proposição, conto com o costumeiro apoio dessa Casa de Leis, esperando que sejam apreciadas suas razões e fundamentos, sendo o Projeto ao final transformado em Lei e aproveito a oportunidade para renovar a Vossa Excelência e Nobres Pares protestos de estima e consideração, subscrevendo-me

Atenciosamente,

JOSÉ ANTONIO CALDINI CRESPO  
Prefeito Municipal

Ao  
Exmo. Sr.  
RODRIGO MAGANHATO  
DD. Presidente da Câmara Municipal de  
SOROCABA  
PL Estabelece o Plano Plurianual 2018/2021.



# Prefeitura de SOROCABA

## Anexo da Mensagem

### Estrutura do Plano Plurianual – PPA - 2018/2021

O Plano Plurianual – PPA representa um dos principais elementos com o intuito de estabelecer diretrizes e metas de governo, sendo complementado pela Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e pela Lei Orçamentária Anual - LOA.

Deve contemplar as políticas de governo pelo período de quatro anos e por isso é considerado instrumento de planejamento de médio prazo, estruturado em programas e ações de governo que vem mensurar indicadores e metas físicas passíveis de medição, em busca de resultados.

O PPA é um instrumento que indica a pretensão da atuação do governo junto à sociedade. Indica ainda como esta atuação governamental pretende realizar as políticas públicas e como vai alcançar a população do Município.

#### Programas e Ações

O Plano Plurianual (PPA) reflete o Plano de Governo da Administração Municipal e é dividido em Programas e Ações Estratégicas. Ele também inclui os programas e ações em andamento, de caráter contínuo.

O PPA se estrutura em:

**PROGRAMAS:** Instrumento de organização das ações do Governo, que articula um conjunto de ações necessárias para alcançar um objetivo comum preestabelecido para o período de vigência do Plano.

**AÇÕES:** Conjunto de operações cujos produtos contribuem para o alcance dos objetivos dos programas.

**PRODUTOS:** Bens ou serviços que resultam da ação.

As ações são agrupadas em programas, que estão alinhados com os recursos previstos e representam, diretamente, o Plano de Governo. O Plano Plurianual estruturado em Programas desdobra-se em:

- **ações finalísticas** - que resultam em bens e serviços ofertados diretamente à sociedade;
- **ações relacionadas à Gestão Pública** - tais como planejamento, administração financeira, controle, gerenciamento de pessoal e despesas tipicamente administrativas.



# Prefeitura de SOROCABA

## Premissas Elaboração

A elaboração deste plano foi realizada com a participação dos seus principais interlocutores, ou seja, com a participação das Secretarias que de acordo com suas atribuições e direcionadas pelo Plano de Governo, contribuíram para elaboração das políticas públicas que estão dimensionadas neste plano.

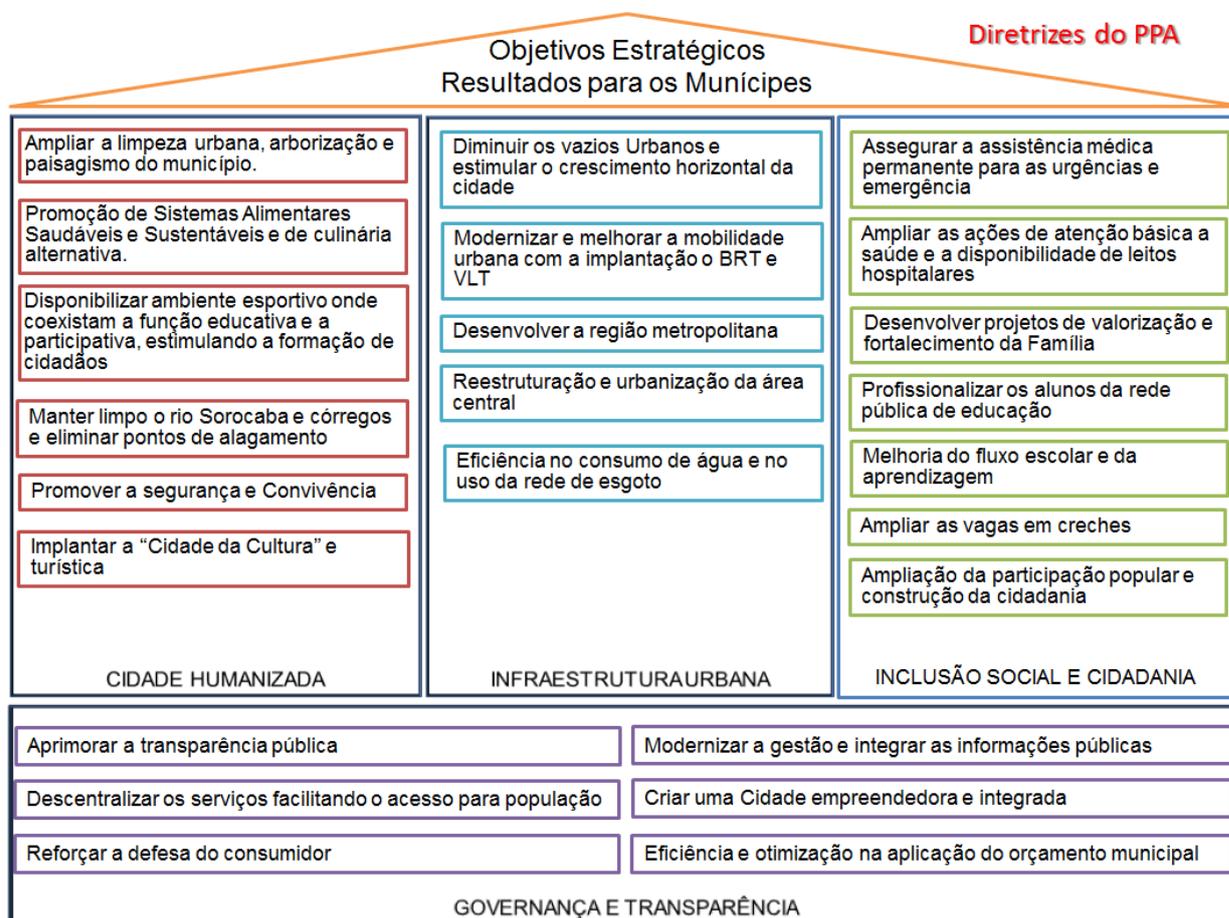
Os trabalhos realizados pelas equipes de cada Secretaria, buscam atender suas principais demandas bem como atender o planejamento estratégico na missão de elevar a Sorocaba a patamares de qualidade de vida de sua população aos níveis adequados.

Importante ressaltar o comprometimento em prol da realização desta peça de planejamento, a contribuição de cada um que participou na elaboração com responsabilidade, dedicação, para produzir esta peça, onde se espera com sua execução trazer políticas públicas que atendam os anseios da sociedade Sorocabana em suas principais áreas.

## Objetivos Estratégicos de Governo

Os principais objetivos estratégicos estão orientados para obtenção dos melhores resultados para os municípios, para que Sorocaba seja uma Cidade Humanizada, com Infraestrutura Urbana e que tenha Inclusão Social e Cidadania além de Governança e Transparência.

Para tornar possível o desenvolvimento das políticas públicas a serem elencadas neste Plano Plurianual de Governo, é necessário identificar nos quatro eixos exemplificados na figura abaixo.





# Prefeitura de SOROCABA

## **Cidade Humanizada**

A Cidade Humanizada pode ser entendida como sendo o respeito às necessidades das pessoas, com uma busca contínua pelo bem-estar físico, social e moral. Assim, a adoção de programas de qualidade de vida e promoção da saúde integram a linha de atuação que contribui para o desenvolvimento e implantação de programas específicos que envolvem o aumento do grau de satisfação das pessoas, a melhoria das condições ambientais gerais, a promoção da saúde e segurança, a integração social e o desenvolvimento das capacidades humanas.

### **Principais programas e projetos**

- Ampliar a limpeza urbana, arborização e paisagismo do Município.
- Promoção de Sistemas Alimentares Saudáveis e Sustentáveis e de culinária alternativa.
- Disponibilizar ambiente esportivo onde coexistam a função educativa e a participativa, estimulando a formação de cidadãos.
- Manter limpo o rio Sorocaba e córregos e eliminar pontos de alagamento.
- Promover a segurança e Convivência.
- Implantar a “Cidade da Cultura” e turística.

## **Infraestrutura Urbana**

A mobilidade e o desenvolvimento urbano são focados no objetivo de reverter e maximizar o modelo de estruturação urbana e ampliar o direito da população à cidade, para que todos tenham direito de usufruir dela e de seus espaços. Trata-se de uma estratégia clara de otimização da infraestrutura existente que visa potencializar o aproveitamento do solo urbano ao longo da rede de transporte coletivo, bem como buscar a integração territorial das políticas públicas de transporte, habitação, emprego e equipamentos sociais, atrelada à sustentabilidade e ao desenvolvimento igualitário.

### **Principais programas e projetos**

- Diminuir os vazios Urbanos e estimular o crescimento horizontal da cidade.
- Modernizar e melhorar a mobilidade urbana com a implantação o BRT e VLT.
- Desenvolver a região metropolitana.
- Reestruturação e urbanização da área central.
- Eficiência no consumo de água e no uso da rede de esgoto.

## **Inclusão Social e Cidadania**

Compreende as ações estratégicas do governo voltadas à promoção do desenvolvimento social, especialmente para os cidadãos que mais precisam da ação governamental integrada, mais atenção e uma nova forma de ver e usufruir da cidade. Busca prover aos cidadãos acesso à educação, saúde, cultura e lazer e segurança. Promove também especial atenção às crianças, adolescentes e jovens, por meio de uma rede de proteção social que assegure seu desenvolvimento.

### **Principais programas e projetos**

- Assegurar a assistência médica permanente para as urgências e emergências
- Ampliar as ações de atenção básica a saúde e a disponibilidade de leitos hospitalares
- Desenvolver projetos de valorização e fortalecimento da família
- Profissionalizar os alunos da rede pública de educação
- Melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem
- Ampliar as vagas em creches
- Ampliação da participação popular e construção da cidadania



# Prefeitura de SOROCABA

## Governança e Transparência

Para ter excelência na prestação dos serviços públicos, este eixo compreende o compromisso da Prefeitura com a democracia participativa, com as ações para modernização da gestão pública, otimização de recursos, aumento de receitas para novos investimentos e valorização dos cidadãos. Garante a integração, a transparência e a unidade na busca pela execução dos compromissos e objetivos estratégicos para construir uma Administração Pública mais eficiente na aplicação de recursos e mais ágil na prestação de serviços.

## Principais programas e projetos

- Aprimorar a transparência pública
- Modernizar a gestão e integrar as informações públicas
- Descentralizar os serviços, facilitando o acesso para população
- Criar uma cidade empreendedora e integrada
- Reforçar a defesa do consumidor
- Eficiência e otimização na aplicação do orçamento municipal

## Sumário Financeiro Cenário Econômico

Ao abriremos o exercício de 2017 havia uma expectativa de inflação (IPCA) da ordem de 4,81% em janeiro de 2017. Durante o exercício, mais exatamente no mês de junho de 2017, o IPCA estimado para o exercício caiu 0,81 pontos percentuais e atualmente está no patamar de 3,45%. Para o exercício de 2018, o governo federal através do Banco Central do Brasil, que é a fonte de todos os indicadores que apresentaremos nesta peça, estima que o IPCA ficará no patamar de 4,20%.

A Taxa Selic vem caindo gradualmente neste exercício de 2017. A previsão do BCB é que a taxa Selic que estava estimada em 10,25% no início de 2017, retraia para 7,50% ao fim de 2018, indicadores bem diferentes dos apresentados nos exercícios de 2015 e 2016.

Essas medidas, em uma análise superficial, visam alavancar o investimento das grandes empresas e ao mesmo tempo incentivar o consumo e reduzir a taxa de desemprego. Tenta o Governo Federal criar uma matriz sustentável de crescimento para o País e por consequência para estados e municípios, seja por meio da modernização do arcabouço legal, seja pela redução das taxas de juros.

A incerteza que permeia o cenário político nacional reflete diretamente no cenário econômico e no planejamento municipal, uma vez que o Município de Sorocaba possui diversas empresas que atuam nos palcos nacional e internacional.

A taxa negativa crescimento do PIB ao fim de 2016 da ordem de -3,49% demonstrava a realidade da recessão que o país enfrentava até aquele momento. Para o exercício de 2017 o BCB e o Mercado Financeiro, reformularam essa taxa para 0,34% ao fim de 2017 e 2,00% para o exercício de 2018.

Vejam que o crescimento previsto até o exercício de 2018 representa 5,49% de crescimento em dois anos. É uma meta otimista e factível, considerando a força da economia nacional em se recuperar de crises sucessivas.

O indicador da Produção Industrial ao final de 2016 demonstrava uma queda da ordem de -6,65% e o BCB prevê uma taxa de 2,06 para o exercício de 2018, ou seja, crescimento da ordem de 8,71 pontos percentuais também no período de dois anos.

Apesar de esperarmos o melhor, também temos que estar preparados para o pior.



# Prefeitura de SOROCABA

As palavras de Margareth Thatcher vêm a calhar para o momento em que vivemos:

**“Um dos grandes debates do nosso tempo é sobre quanto do seu dinheiro deve ser gasto pelo Estado e com quanto você deve ficar para gastar com sua família. Não nos esqueçamos nunca desta verdade fundamental: o Estado não tem outra fonte de recursos além do dinheiro que as pessoas ganham por si próprias. Se o Estado deseja gastar mais, ele só pode fazê-lo tomando emprestado sua poupança ou cobrando mais tributos, e não adianta pensar que alguém irá pagar. Esse ‘alguém’ é você.**

**Não existe essa coisa de dinheiro público, existe apenas o dinheiro dos pagadores de impostos. A prosperidade não virá por inventarmos mais e mais programas generosos de gastos públicos. Você não enriquece por pedir outro talão de cheques ao banco. E nenhuma nação jamais se tornou próspera por tributar seus cidadãos além de sua capacidade de pagar. Nós temos o dever de garantir que cada centavo que arrecadamos com a tributação seja gasto bem e sabiamente.**

**Proteger a carteira do cidadão, proteger os serviços públicos, essas são nossas duas maiores tarefas e ambas devem ser conciliadas. Como seria prazeroso, como seria popular dizer: ‘Gaste mais nisso, gaste mais naquilo’. É claro que todos nós temos causas favoritas. Eu, pelo menos, tenho, mas alguém tem que fazer as contas. Toda empresa tem de fazê-lo, toda dona de casa tem de fazê-lo, todo governo deve fazê-lo, e este irá fazê-lo”.**

A responsabilidade e a transparência deste governante são reafirmadas ao enviar para o crivo dessa Egrégia Casa de Leis um Projeto de Plano Plurianual para os exercícios de 2018 a 2021, elaborado com as melhores práticas no sentido de preservar o patrimônio público municipal, investir em novas e modernas práticas que evitem o desperdício do dinheiro dos contribuintes, investir ainda em obras que modernizarão a cidade utilizando essas boas práticas e ainda prestar serviços de qualidade.



# Prefeitura de SOROCABA

## **Secretarias e seus objetivos:**

- I - Chefia do Poder Executivo (CPE);
- II - Fundo Social de Solidariedade (FSS);
- III - Secretaria do Gabinete Central (SGC);
- IV - Secretaria dos Assuntos Jurídicos e Patrimoniais (SAJ);
- V - Secretaria de Comunicação e Eventos (SECOM);
- VI - Secretaria da Fazenda (SEFAZ);
- VII - Secretaria de Licitações e Contratos (SELC);
- VIII - Secretaria de Planejamento e Projetos (SEPLAN);
- IX - Secretaria de Recursos Humanos (SERH);
- X - Secretaria de Relações Institucionais e Metropolitanas (SERIM);
- XI - Secretaria de Abastecimento e Nutrição (SEABAN);
- XII - Secretaria da Cidadania e Participação Popular (SECID);
- XIII - Secretaria de Conservação, Serviços Públicos e Obras (SERPO);
- XIV - Secretaria de Cultura e Turismo (SECULTUR);
- XV - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDETER);
- XVI - Secretaria da Educação (SEDU);
- XVII - Secretaria de Esportes e Lazer (SEMES);
- XVIII - Secretaria de Igualdade e Assistência Social (SIAS);
- XIX - Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária (SEHAB);
- XX - Secretaria do Meio Ambiente, Parques e Jardins (SEMA);
- XXI - Secretaria da Mobilidade e Acessibilidade (SEMOB);
- XXII - Secretaria de Recursos Hídricos (SEHIDRO);
- XXIII - Secretaria da Saúde (SES);
- XXIV - Secretaria da Segurança e Defesa Civil (SESDEC);

## **Administração Indireta.**

- I - Autônomo de Água e Esgoto (SAAE)
- II - Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba (URBES)
- III - Empresa Municipal Parque Tecnológico de Sorocaba (EMPTS)
- IV - Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba (FUNSERV)



# Prefeitura de SOROCABA

## Fundo Social de Solidariedade

Desenvolver projetos sociais para melhorar a qualidade de vida dos segmentos mais carentes da população.

**Programa:** Fundo Social

**Objetivo:** O Fundo Social de Solidariedade tem como objetivo o envolvimento da comunidade para atender as necessidades e problemas sociais locais das Entidades Assistenciais.

**Justificativa:** Atendimento das necessidades das Entidades Assistenciais e outras cadastradas.

### Ações:

- Manutenção do Fundo Social
- Natal Dourado
- Casamento Comunitário
- Campanha do Agasalho

## Secretaria de Gabinete Central

Compete à Secretaria do Gabinete Central (SGC), além das atribuições genéricas das demais Secretarias, os encargos referentes à representação do Prefeito, a comunicação com as demais estruturas da administração, a programação das atividades administrativas e do expediente do Gabinete do Prefeito.

**Programa:** Eficiência e transparência

**Objetivo:** A Secretaria de Gabinete Central tem como objetivo dar agilidade eficiência e transparência à gestão.

**Justificativa:** Coordenar as ações conduzidas pelas demais secretarias promovendo sinergias e compartilhando recursos.

### Ações:

- Manutenção e Modernização da Secretaria
- Coordenar os trabalhos da Controladoria Geral
- Coordenar os trabalhos da Corregedoria Geral
- Coordenar os trabalhos da Ouvidoria Geral

## Secretaria dos Assuntos Jurídicos e Patrimoniais

Compete à Secretaria dos Assuntos Jurídicos e Patrimoniais (SAJ), além das atribuições genéricas das demais Secretarias, planejar as atividades do Serviço de Proteção ao Consumidor (PROCON) e coordenar a Imprensa Oficial do Município, incumbindo ao Procurador Geral do Município, nos termos e para os fins do inciso II do artigo 1º da Lei Federal nº 8.906, de 4 de julho de 1994, a representação dos interesses e defesa, judicial e extrajudicial, do Município, promovendo a cobrança da dívida ativa, a elaboração de estudos e pareceres, a interpretação das leis, direitos e decisões, a redação de Projeto de Lei e respectivas mensagens, a justificativa dos vetos apostos pelo Prefeito em autógrafos de projetos de Lei, e demais atos inerentes a advocacia.



# Prefeitura de SOROCABA

## **Programa: Assessoria Jurídica**

**Objetivo:** Garantir a defesa dos interesses do Município; Assessoria às Secretarias Municipais e coordenação das atividades do Órgão de Proteção e Defesa do Consumidor.

**Justificativa:** Garantir a defesa dos interesses do Município; Assessoria às Secretarias Municipais e coordenação das atividades do Órgão de Proteção e Defesa do Consumidor.

### **Ações:**

- Manutenção e Descentralização do Procon e atendimento nas Casas do Cidadão
- Manutenção da SAJ
- Execução Fiscal / Sucumbência

## **Secretaria de Comunicação e Eventos**

Compete à Secretaria de Comunicação e Eventos (SECOM), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, o desenvolvimento de atividades relacionadas ao conteúdo da Imprensa Oficial do Município e local; publicidade e suporte para a programação de eventos e desenvolvimento de programas de comunicação interna, além de produzir e gerar conteúdos de prestação de contas à população através de canais próprios de divulgação.

### **Programa: Comunicação integrada voltada a resultados**

**Objetivo:** Divulgar, através dos meios de comunicação, todas as ações do governo municipal, bem como as razões e metas dessas ações; sair em defesa do governo municipal, nos meios de comunicação, com os argumentos cabíveis, sempre que necessário; organizar e coordenar todos os eventos de iniciativa do governo municipal.

**Justificativa:** A Secretaria de Comunicação e Eventos coordena as ações de comunicação governamental, que obedecem aos critérios de sobriedade e transparência, eficiência e racionalidade da aplicação dos recursos, além de supervisionar a adequação das mensagens aos públicos.

A pasta tem como objetivo estratégico proporcionar e contribuir para que as ações do atual governo sejam conhecidas pela população e divulgadas de forma eficaz, seja através dos diversos canais de comunicação da cidade, seja por meio de campanhas publicitárias. A meta é contribuir com a governabilidade da gestão, possibilitando uma administração profícua e comprometida com os interesses da sociedade civil. Também é a pasta motivadora para que as demais secretarias caminhem de maneira harmoniosa, pautadas pelas diretrizes de comunicação fundamentadas pelo governo. Trabalha ainda com incumbência de ser porta voz do Prefeito, sempre que necessário, e de fazer a ponte entre o Poder Executivo e a imprensa da cidade.

É considerada a transmissora dos pensamentos e ideais da Administração, efetivando contatos frequentes com a população através dos diversos veículos de comunicação local e regional. Além disso, desenvolve toda atividade de cerimonial do Prefeito e dos secretários das pastas, proporcionando suporte efetivo em todas as suas aparições públicas.

Cumprir com o mesmo grau de importância o papel da comunicação, produzindo ações estratégicas que proporcionam transparência e publicidade aos atos públicos do governo. Dessa forma, gera conteúdos de prestação de contas à população através de canais próprios de divulgação como portal de internet, rádio, TV e periódicos (jornais) impressos, bem como outros meios (canais) que para comunicação com o município como, por exemplo, as redes sociais.

### **Ações:**

- Produção de vídeos institucionais
- Imprensa Oficial
- Concurso Jornalístico



# Prefeitura de SOROCABA

- Comunicação Institucional
- Cerimonial
- TV Indoor
- Rádio e TV Web
- Identidade Visual
- Modernização e Manutenção do Setor de Comunicação
- Acessibilidade

## Secretaria da Fazenda

Compete à Secretaria da Fazenda (SEFAZ), além das atribuições genéricas de todas as Secretarias, a execução do planejamento econômico e financeiro municipal; o controle e administração do orçamento anual e plurianual de investimentos do orçamento programa e coordenação de ações com as entidades da administração indireta, colaborando com tais órgãos na execução de seus planos, programas e projetos; execução e fiscalização dos trabalhos referentes ao registro dos atos e fatos da administração financeira; promoção da imposição do ônus fiscal; arrecadação da receita e demais rendas municipais; administração e pagamento das despesas; cobrança da dívida ativa; fiscalização municipal, sob seu aspecto tributário e de posturas.

**Programa:** Administração Fazendária

**Objetivo:** Realizar com eficiência a Gestão Fiscal, Tributária, Contábil e Financeira do Município.

**Justificativa:** Necessidade de evitar a evasão fiscal com práticas eficientes de fiscalização tributária, administrando e acompanhando as receitas próprias e também apropriar corretamente as receitas e despesas públicas obedecendo a legislações pertinentes, atendendo aos órgãos fiscalizadores internos e externos do Município.

### Ações:

- Implantação e gestão do IPTU Premiável
- Implantação e gestão da Nota Fiscal Sorocabana
- Manutenção da Secretaria
- PASEP - geral
- Serviço da dívida interna
- Indenizações
- Precatórios judiciais - alimentícias
- Precatórios judiciais - não alimentícias
- Precatórios judiciais - ações de desapropriação

## Secretaria de Licitações e Contratos

Compete à Secretaria de Licitações e Contratos (SELC), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, a administração geral da Prefeitura Municipal nas áreas de sua competência; administração e manutenção da frota da Prefeitura; administração de materiais e estoques; patrimônio mobiliário; aquisição de materiais e serviços por licitações e compras.

**Programa:** Licitações e Contratos

**Objetivo:** Promover os processos de licitação para aquisição dos materiais e serviços, observando os princípios que regem a administração pública, buscando, sempre que possível, alternativas extrajudiciais de solução dos conflitos. Dentro de sua área de competência, administrar de forma geral a prefeitura, frota, materiais, estoque e patrimônio mobiliário.



# Prefeitura de SOROCABA

**Justificativa:** Planejar, padronizar, otimizar e modernizar os procedimentos de licitações e contratos, buscando celeridade e observando a legalidade. Oferecer apoio aos servidores, com qualificações e treinamentos na área de licitações, fazendo com que a atividade meio seja desenvolvida de forma eficaz, refletindo diretamente na atividade fim do serviço público, beneficiando a população. Buscar alternativas viáveis para a administração municipal, frota de veículos, materiais, estoque, patrimônio imobiliário, objetivando implementar e projetar ações de forma programada, inteligente e econômica que atendam o interesse público, respeitando o meio ambiente e a sustentabilidade.

## Ações:

- Compras, licitações e apoio à gestão de contratos.
- Modernização do sistema de compras e licitações.
- Manutenção e modernização da secretaria.
- Manutenção de energia elétrica e água.
- Locação de imóveis.
- Manutenção da infraestrutura da administração geral.
- Serviços Internos e zeladoria.
- Gestão da frota de veículos.
- Terceirização da frota de veículos.
- Almojarifado da Prefeitura.

## Secretaria de Planejamento e Projetos

Compete à Secretaria de Planejamento e Projetos (SEPLAN), além das atribuições genéricas das demais Secretarias, efetuar o planejamento urbanístico do Município através do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado; licenciar e autorizar as construções particulares, o uso do solo e seu parcelamento; orientar e acompanhar as edificações econômicas; projetar e fiscalizar as obras públicas; planejar e promover as atividades relativas à preservação e ao desenvolvimento urbano e rural; organização e supervisão do arquivo geral; gestão e integração dos sistemas de informação.

## Programa: Modernização e Gestão de Projetos

**Objetivo:** O Programa visa dar continuidade no Planejamento e controle urbano da cidade, garantindo a aplicação do Plano Diretor de Desenvolvimento físico e territorial do Município e do parcelamento e uso do solo, controlar e aprovar projetos particulares, orientando o cumprimento de posturas municipais e do planejamento tecnológico.

**Justificativa:** Necessidade de manutenção e modernização tecnológica dos serviços municipais e gestão dos projetos da cidade de acordo às diretrizes do Plano Diretor.

## Ações:

- Manutenção da Secretaria
- Gestão de TIC
- Ampliação e Manutenção da Infovia
- Cartão Cidadão
- Telefonia e Comunicação

## Programa: Mobilidade Total

**Objetivo:** Programa ambiental e de otimização viária de Sorocaba.



# Prefeitura de SOROCABA

**Justificativa:** Necessidade de melhorar o fluxo de veículos dentro da cidade de Sorocaba, integrando aos Parques.

## **Ações:**

- Estudos, Projetos e Obras
- Desapropriações e Reassentamentos
- Parques Municipais e Meio Ambiente
- Supervisão Técnica, Ambiental e Gestão Social
- Gestão do Programa

## **Secretaria de Recursos Humanos**

Compete à Secretaria de Recursos Humanos (SERH), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, o planejamento e a execução das ações desenvolvimento de políticas que assegurem um sistema de gestão de pessoas, proporcionando a qualificação e a motivação dos servidores, bem como a promoção da integração, o desenvolvimento e a capacitação no sentido de potencializar suas competências; administração de procedimentos relativos ao sistema remuneratório dos quadros funcionais; desenvolvimento de ações relacionadas à saúde ocupacional e segurança do trabalho; planejamento e estruturação das ações voltadas ao sistema de evolução funcional e plano de cargos e salários, visando sempre a excelência de seu desempenho; zeladoria e conservação de instalações.

**Programa:** Gestão e Administração de Pessoas

**Objetivo:** Administrar as atribuições previstas nas Diretrizes da Secretaria, sempre observando a Legislação vigente.

**Justificativa:** Dar continuidade às rotinas administrativas, cumprindo a legislação vigente.

## **Ações:**

- Saúde Ocupacional
- Benefícios dos Servidores Públicos da Prefeitura
- Qualificação e Requalificação
- Modernização do Sistema de Ponto
- Manutenção e Modernização da Secretaria

## **Secretaria de Relações Institucionais e Metropolitanas**

Compete à Secretaria de Relações Institucionais e Metropolitanas (SERIM), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, a gestão e acompanhamento das ações do Poder Executivo junto ao Poder Legislativo, às demais esferas de Poder no âmbito Estadual e Nacional, notadamente com as da Região Metropolitana de Sorocaba.

**Programa:** Governo e Relações Metropolitanas

**Objetivo:** contemplar no plano diretor as diretrizes constantes no PDUI (Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado)

**Justificativa:** Atender a legislação vigente - estatuto da metrópole lei 13.089/2015

## **Ações:**

- Manutenção da Secretaria



# Prefeitura de SOROCABA

## Secretaria de Abastecimento e Nutrição

Compete à Secretaria do Abastecimento e Nutrição (SEABAN), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, o planejamento a execução e controle das políticas municipais de abastecimento de gêneros alimentícios das unidades educacionais, feiras livres, mercados, pequenos produtores rurais e agricultura familiar.

### Programa: Abastecimento

**Objetivo:** Visa garantir à toda população da cidade, condições de acesso a alimentos de qualidade e em quantidade, além de contribuir de maneira efetiva para a qualidade de vida da população, desde a produção de alimentos até o consumo com foco na alimentação saudável, além da organização, administração e fiscalização das atividades relativas ao abastecimento de gêneros alimentícios no Município.

**Justificativa:** Dentro do programa de abastecimento, a Secretaria de Abastecimento e Nutrição (SEABAN) cumpre as suas atribuições de planejamento, execução e controle das políticas municipais de abastecimento de gêneros alimentícios das unidades educacionais, feiras livres, mercados, pequenos produtores rurais e agricultura familiar.

### Ações:

- Seminário SIM
- Educação Nutricional
- Merenda Escolar
- Programa Municipal de Alimentação Escolar
- Manutenção e Modernização da Secretaria
- Agricultura Familiar
- Feira Amiga
- Segurança Alimentar
- Alimentação Escolar
- Agricultura

## Secretaria de Cidadania e Participação Popular

Compete à Secretaria da Cidadania e Participação Popular (SECID), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, o desenvolvimento de ações visando a implementação e viabilização de projetos de inclusão e parcerias, potencializando, inclusive, a participação da sociedade civil, instituições governamentais e conselhos municipais.

### Programa: Participação Popular

**Objetivo:** Potencializar a participação da sociedade civil, instituição governamental e conselhos municipais.

**Justificativa:** Estreitar canal de comunicação com a população.

### Ação:

- Adaptação do espaço da Casa dos Conselhos com auditório popular
- Manutenção e apoio aos Serviços comunitários
- Manutenção, equipamento e apoio aos Conselhos Municipais
- Orçamento participativo
- Central de Voluntariado
- Manutenção da Secretaria
- Descentralização dos serviços da Administração Pública



# Prefeitura de SOROCABA

## Secretaria de Serviços Públicos, Conservação e Obras

Compete à Secretaria de Conservação, Serviços Públicos e Obras (SERPO) além das atribuições genéricas das demais Secretarias, a conservação de vias, estradas municipais, praças e demais locais públicos; a manutenção e conservação de próprios municipais e de outras unidades, sob a responsabilidade desta municipalidade; a administração dos cemitérios municipais.

### Programa: Cidade Bonita

**Objetivo:** Manter a cidade limpa e organizada em suas vias e próprios, manter e expandir pontos de iluminação e aumentar a coleta seletiva.

**Justificativa:** Tornar a cidade cada vez mais agradável, cujos moradores sentirão orgulho da limpeza e beleza dos seus jardins, parques, ruas, avenidas, ciclovias e praças bem iluminados, reforçando a sensação de segurança.

### Ações:

- Administração de cemitérios públicos
- Coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos
- Coleta seletiva
- Coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos hospitalares
- Eficientização do parque de iluminação pública -led
- Implantação de calçadas
- Implantação de ciclovias
- Implantação de container
- Implantação de iluminação pública
- Manutenção de aterro
- Manutenção de calçadas e ciclovias
- Manutenção de iluminação pública
- Manutenção de parques abertos
- Manutenção de ponto de coleta de entulho
- Manutenção e modernização da secretaria
- Manutenção viária
- Reforma e manutenção de próprios municipais
- Urbanização de sistemas de lazer

## Secretaria da Cultura e Turismo

Compete à Secretaria da Cultura e Turismo (SECULTUR), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, o planejamento, promoção e fomento das atividades culturais e de turismo, e a promoção de estudos e preservação do patrimônio histórico e cultural.

### Programa: Implementação da Política Cultural e Turística de Sorocaba.

**Objetivo:** Participação popular na política cultural e turísticas que viabilizem e garantam sua implementação para o fortalecimento da família por meio de intervenções artísticas, eventos, fóruns, festivais, acesso aos bens culturais, histórico, de patrimônio material e imaterial.

**Justificativa:** Fortalecimento e fomento de atividades culturais e turísticas.

### Ações:



# Prefeitura de SOROCABA

- Ações Comunitárias
- Festejos Populares
- Preservação de Acervo
- Incentivo à Leitura
- Modernização do Museu Histórico
- Praça do Céu das Artes
- Reforma do Museu de Arte Contemporânea
- Reforma do Palacete Scarpa
- Restauração e Manutenção dos Museus
- Manutenção e Modernização da Secretaria

## **Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda**

Compete à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda (SEDETER), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, desenvolver estratégias e ações que conduzam ao desenvolvimento econômico e social, projetando o Município no cenário estadual e nacional e atraindo investimentos e incentivando novos empreendimentos, e ainda, atuar de forma coordenada com a Empresa Pública Parque Tecnológico de Sorocaba (EMPTS).

### **Programa: Promover o desenvolvimento sustentável municipal**

**Objetivo:** Considerando o desenvolvimento sustentável do Município, captar as tendências de oportunidades e necessidades para o desenvolvimento do Município, por meio das empresas. Corrigir, promover, integrar, fomentar e manter programas e ações públicas que apoiem o desenvolvimento econômico no Município, visando a geração de emprego e renda; buscando romper com a informalidade; buscando a formalização e profissionalização da mão de obra; a manutenção dos Distritos Industriais; realização de eventos promocionais à geração de emprego e renda.

**Justificativa:** Promover o Desenvolvimento Sustentável do Município através de políticas públicas ao desenvolvimento econômico, trabalho e renda.

### **Ações:**

- Viabilizar acesso a incentivos.
- Fomento à geração de renda.
- Reativação do sabe tudo tech.
- Ampliação e modernização.
- Atração de investimentos.
- Atração de investimentos.
- Fomento ao empreendedorismo

## **Secretaria da Educação**

Compete à Secretaria da Educação (SEDU), além das atribuições genéricas das demais Secretarias, planejar, coordenar e supervisionar as atividades educacionais a cargo do Município ou por este realizada supletivamente ao Estado, no âmbito da educação infantil, do ensino fundamental e médio, do ensino supletivo e especial.

### **Programa: Educação para Todos.**

**Objetivo:** O desenvolvimento de atividades para estruturar e implementar ações que possam oportunizar aos cidadãos Sorocabanos, igualdade de condições para o acesso, permanência e sucesso na vida escolar.



# Prefeitura de SOROCABA

**Justificativa:** Tendo em vista que o objetivo é dar sucesso na vida escolar, as crianças atendidas pelo programa se tornarão adultos melhores, mais responsáveis, trabalhadores e contribuirão para uma Sorocaba cada vez mais humana e próspera, assim como, os adultos atendidos terão melhores oportunidades para que continuem a se desenvolver como indivíduos socialmente responsáveis e capazes de contribuir com o bem estar da sociedade sorocabana.

## Ações:

- Construção de Unidades Escolares
- Aquisição de mobiliários e equipamentos
- Reforma e Ampliação de Unidades de Educação Infantil
- Atendimento Educacional Especializado
- Bem-te-vi
- Educação em Tempo Integral
- Educação Infantil
- Ensino Fundamental I
- Ensino Superior
- Formação Continuada de Educadores
- Formação de Profissionais
- Kit Escolar
- Limpeza das instituições educacionais
- Manutenção e Modernização da Secretaria
- Transporte de Alunos

## Secretaria de Esportes e Lazer

Compete à Secretaria de Esportes e Lazer (SEMES), além das atribuições genéricas das demais Secretarias, planejar, apoiar, coordenar e executar as atividades referentes aos esportes populares e de representação; promover e coordenar atividades voltadas ao lazer da população; difundir as atividades esportivas e a sua prática, objetivando a integração social e a saúde da comunidade.

## Programa: Esporte e Qualidade de Vida

**Objetivos:** promover e fomentar a cultura da atividade física, e do esporte, visando a inclusão social e a qualidade de vida da população; proporcionar à população a possibilidade de se apropriar dos espaços públicos, desenvolvendo oportunidades de atividades físicas e esportivas; promover a convivência entre os cidadãos, procurando o fortalecimento dos vínculos sociais por meio das atividades físicas e esportivas; fomentar mecanismos de incentivo às parcerias e apoio às competições e atividades esportivas desenvolvidas pela secretaria e outros órgãos públicos e ou privados; incrementar e difundir novas ferramentas de gestão e construir, revitalizar, modernizar e manter equipamentos de esporte e de lazer.

**Justificativa:** Estimular a prática de estilo de vida saudável.

## Ações:

- Implantação da Praça da Juventude
- Manutenção e Modernização da Secretaria
- Apoio a eventos esportivos
- Apoio a utilização dos equipamentos esportivos da cidade e esporte social
- Fundo de Apoio ao Desporto Amador de Sorocaba
- Implantação/Criação de Agência de Desenvolvimento dos Esportes
- Manutenção, ampliação e otimização dos espaços e equipamentos esportivos da SEMES



# Prefeitura de SOROCABA

- Organização de atividades físico esportivas
- Organização de eventos esportivos
- Participação em competições esportivas oficiais

## Secretaria de Igualdade e Assistência Social

Compete à Secretaria da Igualdade e Assistência Social (SIAS), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, as atividades de apoio às ações sociais do Município, promovendo o bem-estar social através de programas direcionados à família, à criança e ao adolescente, ao deficiente, ao idoso, à mulher, aos transgêneros e aos dependentes químicos.

### Programa: Defesa dos Direitos

**Objetivo:** Essa política realiza-se de forma integrada às políticas setoriais, considerando as desigualdades sócio territoriais, visando seu enfrentamento, a garantia dos mínimos sociais, o provimento de condições para atender contingências sociais e a universalização dos direitos sociais.

**Justificativa:** Este programa garante que haja recursos para a manutenção dos direitos dos cidadãos em situação de vulnerabilidade, garantindo assim a execução do plano de governo do Município.

#### Ações:

- Manutenção e Modernização da Secretaria
- Manutenção e apoio aos Conselhos Municipais
- Defesa da Diversidade Sexual
- Coordenadoria e Reintegração Social e Cidadania
- Defesa dos Direitos dos Idosos
- Defesa dos Direitos da Mulher
- Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência
- Defesa dos Direitos do Jovem
- Defesa dos Direitos da Criança e Adolescente
- Promoção da Igualdade Racial

### Programa: Fundo Municipal de Assistência Social

**Objetivo:** Coordenar, Formular, Promover e Acompanhar políticas e diretrizes públicas relativas aos segmentos populacionais que na perspectiva da equidade, estão sujeitos a maiores graus de risco social.

**Justificativa:** Este programa permitirá o controle do recebimento de recursos das esferas Federal e Estadual e a aplicação dos mesmos, bem como os recursos da contrapartida municipal. E a devida prestação de contas desses recursos.

#### Ações:

- Manutenção e Modernização da Secretaria
- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial de Média Complexidade
- Proteção Social Especial de Alta Complexidade
- Cadastro Único
- Programas de Transferência de Renda
- Benefícios Eventuais



# Prefeitura de SOROCABA

## Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária

Compete à Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária (SEHAB), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, desenvolver estratégias e ações que conduzam ao desenvolvimento da política habitacional de interesse social e a promoção da regularização fundiária.

### Programa: Programa Habitacional

**Objetivo:** atender a demanda habitacional do Município para a população faixa 1 a 2. Ampliar o atendimento da regularização fundiária para as atuais e novas áreas de interesse social. Identificar, diagnosticar e estimular a ocupação dos vazios urbanos e serviço de escritório popular de arquitetura para população de baixa renda.

**Justificativa:** O programa visa garantir o acesso aos programas de habitação de interesse social e de regularização fundiária de núcleos urbanos que não sofrem contestação como forma de assegurar a moradia formal e a melhor qualidade de vida no ambiente urbano. O programa também abrange a questão de planejar e diminuir os vazios urbanos para a consolidação de uma cidade compacta e ambientalmente eficiente. Outra ação é o escritório de arquitetura popular para melhorar o suporte a população às formas adequadas de moradia no contexto da cidade.

### Ações:

- Regularização Fundiária
- Produção Habitacional - Faixa 1, 1,5 e 2
- Manutenção e Modernização da Secretaria
- Diminuir os Vazios Urbanos
- Escritório popular de assistência técnica em arquitetura e engenharia.
- Fundo Municipal de Habitação

## Secretaria de Meio Ambiente, Parques e Jardins

Compete à Secretaria do Meio Ambiente, Parques e Jardins (SEMA), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, estabelecer as diretrizes ambientais do Município, planejar e promover atividade relativa à preservação e ao desenvolvimento do meio ambiente; administrar e desenvolver os parques municipais, monitorar a qualidade do meio ambiente, proceder ao licenciamento ambiental e sua fiscalização.

### Programa: Promoção do Meio Ambiente

**Objetivo:** Planejar, coordenar e executar a Política Municipal do Meio Ambiente.

**Justificativa:** Estabelecer as diretrizes ambientais do Município, planejando e promovendo atividades relativas à preservação e ao desenvolvimento do meio ambiente; administrando e desenvolvendo os parques municipais, parques fechados, Jardim Botânico, Jardim Zoológico e unidades de conservação com ações de manutenção, preservação e educação ambiental monitorando a qualidade do meio ambiente, procedendo ao licenciamento ambiental e sua fiscalização.

### Ações:

- Ampliação e Criação de Novos Parques Ecológicos
- Animais Domésticos / Bem Estar Animal
- Arborização Urbana
- Controle Ambiental
- Educação Ambiental



# Prefeitura de SOROCABA

- Fundo de Apoio do Meio Ambiente
- Jardim Botânico
- Jardim Zoológico
- Licenciamento Ambiental
- Manutenção e Conservação de Parques Ecológicos
- Manutenção de Parques, Praças e Jardins
- Manutenção e Modernização da SEMA
- Recuperação de Áreas Contaminadas

## Secretaria de Mobilidade e Acessibilidade

Compete à Secretaria da Mobilidade e Acessibilidade (SEMOB), além das atribuições genéricas às demais Secretarias, a formulação de políticas de acessibilidade física, planejamento, coordenação, execução e fiscalização das atividades referentes ao transporte urbano em geral e à regulamentação do trânsito; atividades de engenharia de tráfego, controle e análise de estatísticas; atividades da Junta Administrativa de Recursos de Infração - JARI; gerenciamento do Fundo Municipal de Trânsito - FUMTRAN e atuação coordenada com a Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES.

### Programa: Sistema Viário e Política Urbana

**Objetivo:** Planejar, gerenciar e fiscalizar o trânsito e o serviço de transportes da cidade e de todos os modais de deslocamento da população, sejam eles motorizados ou não e propor a implantação de medidas de acessibilidade em todos os modais de transportes.

**Justificativa:** Para gerenciar, disciplinar e integrar os diversos modais de deslocamentos da Mobilidade Urbana na cidade.

#### Ações:

- Implantar O BRT / BRS
- Implantar O VLT
- Implantação de Vias Integrais no Centro
- Manutenção e Modernização da Secretaria
- Subsídio ao Transporte Coletivo
- FUMTRAN

## Secretaria de Recursos Hídricos

### Programa: Modernização da SEHIDRO

**Objetivo:** Planejar, gerenciar e coordenar a gestão do saneamento básico no Município através dos sistemas de abastecimento de água potável e do esgoto sanitário, bem como a drenagem urbana.

**Justificativa:** Gerenciar, coordenar e desenvolver a questão do saneamento básico no Município voltado para os sistemas de abastecimento de água potável, esgoto sanitário e drenagem urbana.

#### Ação:

- Manutenção Administrativa da Secretaria



# Prefeitura de SOROCABA

## Secretaria da Saúde

Compete à Secretaria da Saúde (SES), além das atribuições genéricas das demais Secretarias, planejar, executar e fiscalizar as atividades referentes à saúde pública a cargo do Município ou por este realizado supletivamente ao Estado e/ou à União; desenvolver e aprimorar os serviços prestados à população; atuar diretamente junto à comunidade para reduzir a necessidade de assistência, através das ações em saúde preventiva; atuar na prevenção e no combate às epidemias e doenças transmissíveis por animais.

**Programa:** Fortalecimento de atenção à saúde

**Objetivo:** Disponibilizar à população acesso amplo e eficaz aos serviços de saúde

**Justificativa:** Obter melhorias para o bem estar da população

### Ações:

- Inovação e conservação
- Teto municipal de média e alta complexidade ambulatorial - Santa Casa
- Comissões intra-hospitalares
- Hospital estratégico
- Pró - Santa Casa
- Agentes comunitários da saúde - ACS
- Pab Fixo
- Programa melhoria do acesso e da qualidade - PMAQ
- Saúde bucal - SB
- Saúde da família - SF
- CEO - centro de especialidades odontológicas - mun
- FAEC AIH - cirurgia orofacial
- FAEC SIA - mamografia para rastreamento (RCA-RCAN)
- FAEC SIA - sistema de frequência modulada pessoal
- FAEC SIA - transplantes de órgãos tecidos e célula
- FAEC AIH - tratamentos odontológicos
- Serviços de atendimento móvel às urgências - SAMU - RAU
- Teto municipal melhor em casa
- Teto municipal rede brasil sem miséria (BSOR SM)
- Teto municipal rede prev diag trat câncer colo de mama
- Teto municipal rede psicossocial (RSM-CRAC)
- Teto municipal rede saúde mental (RSME)
- Teto municipal rede viver sem limites (RDEF)
- Programa de assistência farmacêutica básica
- Piso fixo de vigilância sanitária - parte ANVISA
- Piso fixo de vigilância sanitária - parte FNS
- Inc.as ações de vig.prev e cont das dst/aids e hepatites virais
- Inc.para implant.e manut .ações serv.public.estrat.
- Piso fixo de vigilância em saúde (PFVS)
- Programa de financiamento das ações de alimentação
- Dose certa
- Glicemia
- Atenção básica estadual

## Secretaria de Segurança Pública e Defesa Civil

Compete à Secretaria de Segurança e Defesa Civil (SESDEC), além das atribuições genéricas das demais Secretarias, planejar, coordenar, executar e fiscalizar as atividades referentes a ordem social e a defesa civil, bem como as da Guarda Civil Municipal.



# Prefeitura de SOROCABA

**Programa:** Segurança Urbana.

**Objetivo:** Planejar, coordenar, executar e fiscalizar as atividades referentes a ordem social e a defesa civil, bem como as atividades da Guarda Civil Municipal e do setor de Fiscalização, além de apoiar o funcionamento do Tiro de Guerra, Junta do Serviço Militar e do Corpo de Bombeiros.

**Justificativa:** Promover a integração com os órgãos de segurança do Município, realizando ações de fiscalização e de prevenção a fim de melhorar a sensação de segurança em nosso Município.

**Ações:**

- Manutenção dos Bombeiros
- Manutenção do COI
- Manutenção da Defesa Civil
- Manutenção da Fiscalização
- Manutenção da GCM
- Manutenção da JSM
- Dispositivo do Pânico
- Manutenção da Segurança Patrimonial
- Radar On-line
- Manutenção da SESDEC
- Manutenção do TG 02-040

**Administração Indireta.**

**SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto**

Promover a qualidade de vida aos moradores atendendo com os sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, priorizando a eficiência e a continuidade da prestação destes serviços;  
Buscar a preservação do meio ambiente com o uso racional de água e a redução de lançamentos de esgotos nos cursos d'água, com o monitoramento e gestão dos índices de qualidade de água dos mananciais e dos cursos d'água do Município, e;

Garantir o crescimento sustentável do Município com a implantação das infraestruturas de saneamento básico nas áreas de expansão.

**Programa: Sistema de abastecimento de água, esgoto sanitário e drenagem urbana.**

**Objetivo:** Promover o saneamento básico no Município através de implantação, ampliação e conservação dos sistemas de abastecimento de água potável e do esgoto sanitário, bem como a drenagem urbana, priorizando a eficiência e a continuidade da prestação destes serviços, buscando sempre a preservação do meio ambiente e o melhor atendimento aos munícipes.

**Justificativa:** O programa visa à eficiência e a qualidade na prestação dos serviços de saneamento básico, extremamente necessários para garantir a boa saúde e bem estar da população, bem como a preservação do meio ambiente. Para isso, o Município busca aumentar a capacidade de água e esgoto tratados visando o bem estar da população bem como os cuidados com a drenagem urbana proporcionando, cada vez mais, uma redução em locais que apresentam alagamentos devidos as fortes chuvas.

**Ações:**

- Projetos, Ampliação e Manutenção do Sistema de Esgoto Sanitário
- Projetos, Ampliação e Manutenção dos Sistemas de Abastecimento de Água
- Projetos, Ampliação e Manutenção do Sistema de Macro e Micro Drenagem



# Prefeitura de SOROCABA

- Ampliação e Manutenção do Sistema de Tratamento de Água
- Ampliação e Manutenção do Sistema de Tratamento de Esgoto Sanitário
- Modernização da Gestão do SAAE

## **URBES - Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social**

A URBES é responsável pelo planejamento e gerenciamento do Trânsito e Transportes no Município, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, atuando de modo integrada com as demais Secretarias Municipais e com os Órgãos das Administrações Estadual e Federal. As suas ações devem contribuir para diminuir os tempos e os custos de deslocamentos e aumentar a acessibilidade aos equipamentos urbanos, com segurança e agilidade, por meio de um Sistema de Trânsito e de Transporte Público Sustentável, incentivando o uso de energia limpa e o uso do modal não motorizado.

### **Programa: Trânsito e Transportes**

**Objetivo:** Gerir os serviços de Transporte Público e o Trânsito no Município

**Justificativa:** Assegurar a população Mobilidade, Acessibilidade, Segurança, Fluidez e Conforto nos Sistemas de Transportes e Trânsito, contribuindo com a qualidade de vida no Município.

#### **Ações:**

- URBES - Planejamento e Gerenciamento
- FMT Operacional
- Caixa Único

## **EMPTS - Empresa Municipal Parque Tecnológico de Sorocaba**

O Parque Tecnológico de Sorocaba (PTS) vai promover e estimular as atividades econômicas do Município, pela inovação tecnológica. Sorocaba imersa na era do conhecimento e na economia global com o desenvolvimento do empreendedorismo, da base empresarial, da ciência e da tecnologia, visa contribuir para o aprimoramento do sistema de inovação e a competitividade do setor produtivo, promovendo ainda o desenvolvimento sustentável da cidade. A Empresa Municipal Parque Tecnológico de Sorocaba tem por objeto gerenciar, organizar e estruturar o PTS.

### **Programa: Parque Tecnológico**

**Objetivo:** Ser um Parque Tecnológico de classe mundial, vetor para o desenvolvimento sustentável na região sudoeste paulista, e uma referência na cooperação universidade-centro de pesquisa-empresa-governo.

**Justificativa:** Prover e gerir um ambiente de excelência para o desenvolvimento da Ciência & Tecnologia, estimulando a cultura da inovação e a sinergia entre instituições de ensino e pesquisa, empresas, governos e entidades de fomento e investimento, para que a cidade se mantenha e fortaleça com um diferencial no ambiente socioeconômico do país.

#### **Ação:**

- Manutenção e Modernização da Estrutura Administrativa do PTS



# Prefeitura de SOROCABA

## **FUNSERV - Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos Municipais de Sorocaba**

**Previdência Municipal** - Gerenciamento e execução do regime próprio de previdência dos funcionários públicos municipais e assistência á saúde - conceder e administrar os benefícios da assistência á saúde do servidor e seus dependentes.

### **Programa: Previdência Municipal**

**Objetivo:** gerenciamento e execução do regime próprio de previdência dos funcionários públicos municipais

**Justificativa:** atendimento aos beneficiários da previdência municipal

#### **Ações:**

- Pagamento aos inativos
- Pagamento de pensionistas
- Pagamento de outros benefícios
- Investimento para operacionalização administrativa do RPPS
- Custeio Administrativo
- Pagamento de compensação previdenciária

### **Programa: Assistência à Saúde**

**Objetivo:** gerenciamento e execução do sistema de assistência á saúde do servidor municipal

**Justificativa:** conceder e administrar os benefícios da assistência á saúde do servidor e seus dependentes

#### **Ações:**

- Reforma e Adaptação da Sede Administrativa do RPPS
- Manutenção dos Serviços Administrativos da Assistência a Saúde
- Manutenção da Assistência ao Servidor Público e seus dependentes



# Prefeitura de SOROCABA

PROJETO DE LEI nº 213/2017

**(Estabelece o Plano Plurianual do Município para o quadriênio 2018 - 2021, define as metas e prioridades da administração pública municipal para o exercício de 2018 e dá outras providências).**

A Câmara Municipal de Sorocaba decreta:

Art. 1º Esta Lei estabelece, nos termos do art. 165, § 1º, da Constituição, o Plano Plurianual (PPA) do Município para o quadriênio 2018/2021, no qual são definidas as diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada, na forma dos anexos I a V desta Lei.

§ 1º Fica o Executivo autorizado a modificar a unidade executora ou o órgão responsável por programas e ações e os indicadores e respectivos índices, bem como a adequar as metas físicas em função de modificações nos programas ditados por leis, por leis de diretrizes e por leis orçamentárias e seus créditos adicionais.

§ 2º O Plano Plurianual compreende a atuação de todos os órgãos da Administração Direta e Indireta, inclusive da Câmara Municipal, bem como das empresas em que o Município detém o controle acionário, consideradas, nos termos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, de caráter dependente.

§ 3º No caso de empresas de caráter não dependente, somente seus investimentos estão incluídos nos programas e ações constantes dos anexos desta Lei.

Art. 2º São estabelecidas para o quadriênio 2018/2021, as seguintes diretrizes norteadoras da execução dos programas e ações a cargo dos órgãos municipais:

- I - Cidade Humanizada;
- II - Infraestrutura Urbana;
- III - Inclusão Social e Cidadania;
- IV - Governança e Transparência

Art. 3º As estimativas das receitas e dos valores dos programas e ações constantes dos anexos desta Lei são fixadas exclusivamente para conferir consistência ao Plano, não se constituindo em limites para a elaboração das leis de diretrizes orçamentárias, das leis orçamentárias e das suas modificações.

Art. 4º Nas leis orçamentárias ou nas que autorizarem a abertura de créditos adicionais, assim como nas leis de diretrizes orçamentárias, e nos créditos extraordinários, poderão ser criados novos programas ou ações ou modificados os existentes, considerando-se, em decorrência, alterado o Plano Plurianual.

Art. 5º As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2018, na conformidade do exigido pelo art. 165, § 2º, da Constituição, são as fixadas no anexo VI, integrante desta Lei.



# Prefeitura de SOROCABA

Projeto de Lei – fls. 2.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ ANTONIO CALDINI CRESPO  
Prefeito Municipal