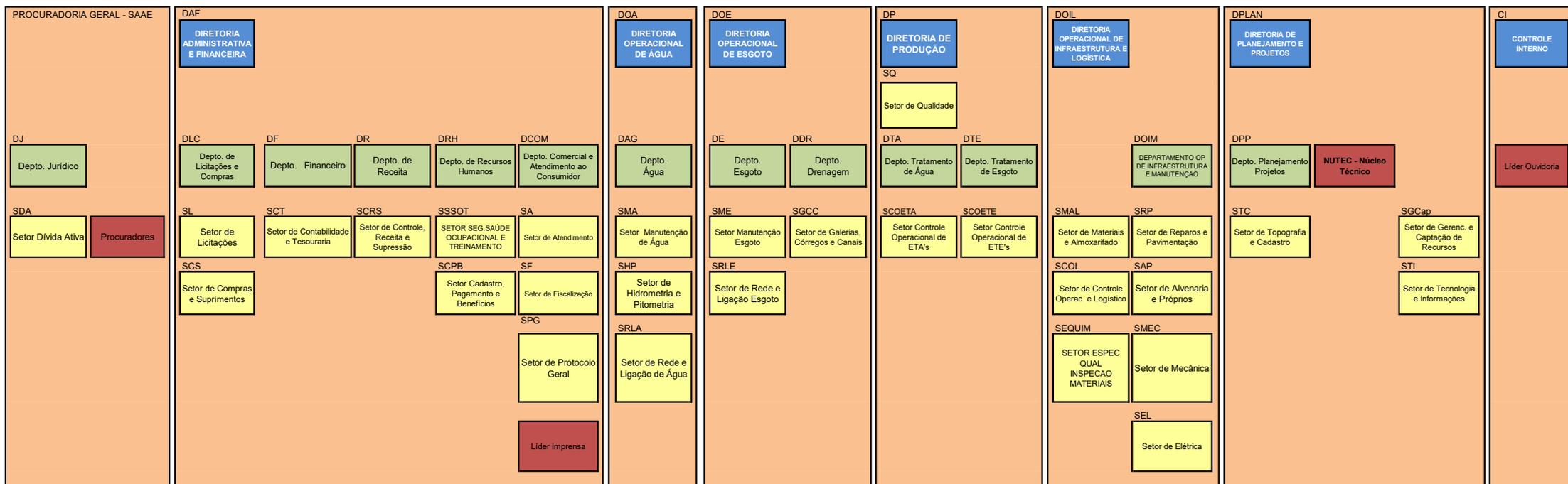


Anexo I - Organograma SAAE Sorocaba



Anexo II – Tabela 01 - Quadro de Funções Gratificadas - Exclusivas de Servidor – SAAE Sorocaba

| Observação | Descrição | Quantidade Atualizada | Jornada Semanal | Descrição da Gratificação | Valor da Gratificação (R\$) |
|---|--|-----------------------|-----------------|---|-----------------------------|
| Extinção (09 vagas) | Pregoeiro | 0 | 40 H | 1,5 Piso Salarial | 2.816,66 |
| Extinção (01 vaga) | Supervisor de Manutenção de Veículos | 0 | 40 H | CS-01 | 4221,48 |
| Redução (20 vagas) | Líder de Equipe | 80 | 40 H | 67,56% do Piso Salarial. | 1.268,62 |
| Criação (08 vagas) | Agente de Contratação | 08 | 40 H | 2,5 Piso Salarial | 4.694,43 |
| Criação (01 vaga) | Coordenador de Ouvidoria | 01 | 40 H | 1,5 Piso Salarial | 2.816,66 |
| Criação (01 vaga) | Coordenador do Consultivo | 01 | 40 H | 1,5 Piso Salarial | 2.816,66 |
| Criação (01 vaga) | Coordenador de Proteção de Dados do SAAE | 01 | 40 H | 1,5 Piso Salarial | 2.816,66 |
| Criação (01 vaga) | Coordenador de Atendimento ao Consumidor | 01 | 40 H | 1,5 Piso Salarial | 2.816,66 |
| Criação (01 vaga) | Coordenador de Comunicação Institucional | 01 | 40 H | 1,5 Piso Salarial | 2.816,66 |
| Criação (01 vaga) | Coordenador de Licenciamento Ambiental | 01 | 40 H | 1,5 Piso Salarial | 2.816,66 |
| Ampliação (21 vagas) e Adequação da remuneração (de CS-01 para 1,5 piso salarial) | Supervisor de Manutenção | 38 | 40 H | 1,5 Piso Salarial | 2.816,66 |
| Adequação da Remuneração | Supervisor de Atendimento | 10 | 40 H | 1,5 Piso Salarial | 2.816,66 |
| Não altera | Controlador Interno | 01 | 40 H | CS-07 | 12.891,17 |
| Criação (01 vaga) | Procurador Geral | 01 | 40 H | 60% do Salário Base na referência atual | * |

| Anexo II – Tabela 02 - Criação de Cargos em Comissão Exclusivos aos servidores de carreira – SAAE Sorocaba | | | | | | |
|---|------------|---------|-------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| Descrição | Quantidade | Jornada | Remuneração | Vencimento (R\$) | Provimento | Requisito |
| Gerente de Assuntos Regulatórios | 01 | 40 H | CS-06 | 10.117,15 | Exclusivo de Servidor | Ensino Superior Completo |
| Gerente de Controle de Redução de Perdas | 01 | 40 H | CS-06 | 10.117,15 | Exclusivo de Servidor | Ensino Superior Completo |
| Chefe de Setor | 02 | 40 H | CS-04 | 7.551,06 | Exclusivo de Servidor | Ensino Superior Completo |

| Anexo II – Tabela 03 - Transformação de Cargos em Comissão de Livre Provimento – SAAE Sorocaba | | | | | | |
|---|---------------------|---------|-------------|------------------|---------------|--------------------------|
| Descrição | Quantidade alterada | Jornada | Remuneração | Vencimento (R\$) | Provimento | Requisito |
| Extinção Coordenador Especial | 01 | 40 H | CS-07 | 12.891,17 | Não exclusivo | Ensino Superior Completo |
| Criação Diretor de Área | 01 | 40 H | CS-07 | 12.891,17 | Não exclusivo | Ensino Superior Completo |

| Anexo II – Tabela 04 - Cargos em Comissão SAAE Sorocaba – Quadro atual | | | | | | |
|---|------------|---------|-----------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| Descrição | Quantidade | Jornada | Remuneração | Vencimento (R\$) | Provimento | Requisito |
| Assist. Secretaria e Expediente | 01 | 40 H | CS-02 | 4.411,97 | Exclusivo de Servidor | Ensino Superior Completo |
| Chefes de Setor | 30 | 40 H | CS-04 | 7.551,06 | Exclusivo de Servidor | Ensino Superior Completo |
| Chefes de Departamento | 13 | 40 H | CS-06 | 10.117,15 | Exclusivo de Servidor | Ensino Superior Completo |
| Diretor de Área | 06 | 40 H | CS-07 | 12.891,17 | Não exclusivo | Ensino Superior Completo |
| Coordenador Especial | 06 | 40 H | CS-07 | 12.891,17 | Não exclusivo | Ensino Superior Completo |
| Diretor Geral | 01 | 40 H | Agente Político | 17.617,8 | Não exclusivo | Ensino Superior Completo |

Anexo II – Tabela 04 - Cargos em Comissão SAAE Sorocaba – Como ficará

| Descrição | Quantidade | Jornada | Remuneração | Vencimento (R\$) | Provimento | Requisito |
|---------------------------------|------------|---------|-----------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| Assist. Secretaria e Expediente | 01 | 40 H | CS-02 | 4.411,97 | Exclusivo de Servidor | Ensino Superior Completo |
| Chefes de Setor | 32 | 40 H | CS-04 | 7.551,06 | Exclusivo de Servidor | Ensino Superior Completo |
| Chefes de Departamento | 13 | 40 H | CS-06 | 10.117,15 | Exclusivo de Servidor | Ensino Superior Completo |
| Diretor de Área | 07 | 40 H | CS-07 | 12.891,17 | Não exclusivo | Ensino Superior Completo |
| Coordenador Especial | 05 | 40 H | CS-07 | 12.891,17 | Não exclusivo | Ensino Superior Completo |
| Diretor Geral | 01 | 40 H | Agente Político | 17.617,8 | Não exclusivo | Ensino Superior Completo |

Anexo III – Criação de Cargos - Quadro Permanente – SAAE Sorocaba

| CARGO | Engenheiro Ambiental |
|-----------------------|--|
| Quant. | 02 |
| Súmula de Atribuições | <p>I - Elaborar, implantar e monitorar projetos de gestão dos resíduos sólidos, efluentes líquidos, estações de tratamento de água e esgoto, de acordo com a legislação vigente no âmbito municipal, estadual e federal;</p> <p>II – Apoiar, tecnicamente, na elaboração de programas educativos e sociais desenvolvidos pela Autarquia;</p> <p>III - Buscar e oferecer subsídios na elaboração de projetos, visando à captação de recursos para a implantação de obras de saneamento;</p> <p>IV - Emitir e ser o responsável técnico por laudos e pareceres, desenvolver gestão e planejamento ambiental;</p> <p>V - Implantar critérios de controle da qualidade ambiental das ações de desenvolvimento da Autarquia e dos processos de saneamento implantados, ligados a áreas de atuação de sua competência profissional, definidas no seu registro profissional;</p> <p>VI - Elaborar e oferecer apoio para a realização de treinamento dos técnicos e demais servidores lotados na Autarquia;</p> <p>VII - Participar como membro efetivo, na elaboração de projetos que impliquem na melhoria da qualidade ambiental das áreas, cuja responsabilidade territorial e legal é da Autarquia; examinar de forma qualitativa e quantitativa as modificações introduzidas no espaço territorial do município, que sejam de responsabilidade da Autarquia; e o grau de adaptabilidade da população decorrente destas alterações, considerando o desenvolvimento econômico e urbano e social;</p> <p>VIII - Elaborar planos de recuperação e preservação de recursos naturais; gerir medidas de controle referentes às áreas contaminadas do município, que seja de responsabilidade da Autarquia;</p> <p>IX - Implantar e operar sistemas de informações para gerenciamento das ações de controle ambiental e atender às normas de higiene e de segurança do trabalho;</p> <p>X - Analisar e emitir parecer sobre a aprovação de obras e empreendimentos quaisquer, que impliquem no comprometimento da perda da qualidade ambiental, considerando os aspectos físico, biológico e social e que, por força de lei, tenham que ser previamente aprovados pela Autarquia;</p> <p>XI - Atuar em procedimento de licenciamento e fiscalização ambiental, ambos de interesse da Autarquia, decorrentes da aplicação da legislação em nível federal, estadual e municipal;</p> |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>XII – Assessorar, tecnicamente, os órgãos e servidores da Autarquia, no que tange as questões ambientais a eles relacionados;</p> <p>XIII - Trabalhar na elaboração de projetos voltados à utilização de energia limpa e renovável no âmbito da Autarquia;</p> <p>XIV - Desempenhar tarefas afins, previstas em Decreto, regulamento etc.;</p> <p>XV - Dirigir veículos, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse público e determinado expressamente pelas chefias respectivas, observada a habilitação específica.</p> |
| Requisitos | Curso Superior em Engenharia Ambiental e Registro no respectivo Conselho. |
| Classe Salarial | TS 15 |
| Provimento | Ingresso |
| Jornada semanal | 30 H. |

| CARGO | Técnico de Controle Administrativo |
|-----------------------|--|
| Quant. | 200 |
| Súmula de Atribuições | <ul style="list-style-type: none"> -Executar atividades de suporte à gestão dos processos administrativos, conforme procedimentos, normas e necessidades das diferentes áreas de atuação e unidades de atendimento; - Atender e orientar o público, interno e externo, prestando informações, recebendo e encaminhando correspondências de acordo com as atividades desenvolvidas; - Proceder pesquisas, registrando e elaborando relatórios e planilhas, referentes a sua área de atuação. - Orientar sempre trabalhos na execução de tarefas rotineiras; - Executar outras tarefas afins. |
| Requisitos | Ensino Médio e informática - editor de texto e planilha. |
| Classe Salarial | AD 10 |
| Provimento | Ingresso |
| Jornada semanal | 40 H. |

ANEXO IV – Súmula de Atribuições das Funções Gratificadas do Anexo II

| FG | Agente de Contratação |
|-----------------------|---|
| Súmula de Atribuições | <ol style="list-style-type: none">I. Tomar decisões, acompanhar o trâmite do procedimento compras/contratações e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do processo administrativo até a efetiva homologação, em qualquer procedimento de compras/contratação previstos na legislação federal;II. Atuar como membro da Comissão de Contratação;III. Recebimento das solicitações de demandas de compras/contratações e autuação dos processos administrativos;IV. Elaboração de Edital e Contratos, quando o caso;V. Exame e julgamento das impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável, quando o caso;VI. Credenciamento dos interessados, quando o caso;VII. Recebimento dos envelopes das propostas de preço e da documentação da habilitação, quando o caso;VIII. Abertura dos envelopes das propostas de preços e/ou propostas eletrônicas e/ou documentação habilitatória, exame, julgamento e classificação dos interessados, quando o caso;IX. Recebimento e encaminhamento de recursos para análise e decisão da autoridade competente, quando o caso;X. Encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação e a contratação, quando o caso;XI. Condução dos procedimentos necessários ao impulsionamento das compras/contratações;XII. Receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares, reunidos em Comissão, quando o caso;XIII. Acompanhar e impulsionar o trâmite da execução contratual, incluindo preparações para o pagamento e encerramentoXIV. Quando o caso, acompanhar e executar procedimentos relativos aos arquivos pertinentes a licitação. |
| Requisitos | Nível superior completo ou cursando, capacitação específica de Pregoeiro e estar lotado dentre os setores pertencentes ao Departamento de Licitações e Compras. |
| Provimento | Exclusivo |

| FG | Coordenador de Ouvidoria |
|-----------------------|---|
| Súmula de Atribuições | <ol style="list-style-type: none">I - Auxiliar o superior direto na implementação das estratégias;II- Gerenciar as atividades da equipe e definir plano de ação;III- Conduzir e apoiar a equipe no alcance dos objetivos;IV- Realizar a manutenção dos controles, processos e procedimentos;V- Atuar na melhoria contínua, colaborando para melhorar a experiência do usuário e redução das reclamações;VI- Avaliar o desempenho dos colaboradores e promover capacitação constante;VII- Apresentar os resultados da área ao superior direto periodicamente;VIII- Assegurar a conformidade da área à legislação e normas vigentes. |
| Requisitos | Nível Superior completo entre os servidores ocupantes de cargos efetivos da Autarquia. |
| Provimento | Exclusivo |

| FG | Coordenador de Proteção de Dados do SAAE |
|-----------------------|---|
| Súmula de Atribuições | <p>I - Coordenar a elaboração e implantação das diretrizes, governança e dos planos de adequação sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) no âmbito da Autarquia;</p> <p>II - Analisar as reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;</p> <p>III - Subsidiar a autoridade competente da Autarquia sobre as informações necessárias para comunicação com a Autoridade Nacional de Proteção de dados;</p> <p>IV - Obrigação de sigilo ou de confidencialidade no exercício das suas funções;</p> <p>V - Conciliar, ponderar e orientar legalmente a disponibilização de dados pessoais em políticas de transparência através da Lei de Acesso à Informação (LAI), preservando-se os direitos do titular dos dados estabelecida pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).</p> <p>VI- Exercer outras atividades inerentes ao cargo/função;</p> <p>VII- Dirigir veículos, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse público e determinado expressamente pelas chefias respectivas, observada a habilitação específica.</p> |
| Requisitos | Nível Superior completo em uma das áreas: Direito; Administração; Gestão Pública; Ciências da Computação; Análise de Sistemas; Administração Pública; Gestão de Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Gestão em Banco de Dados; Gestão de Defesa Cibernética; Gestão da Tecnologia da Informação; Gestão de Segurança da Informação. |
| Provimento | Exclusivo |

| FG | Coordenador de Comunicação Institucional |
|-----------------------|---|
| Súmula de Atribuições | <p>I - Criar peças de comunicação de acordo com as necessidades da autarquia;</p> <p>II - Coordenar as informações divulgadas no site oficial da autarquia;</p> <p>III - Cuidar e zelar pela comunicação institucional, bem como, acompanhar pedidos de esclarecimentos dos veículos da mídia;</p> <p>IV - Atuar no planejamento de comunicação online e offline;</p> <p>V - Prestar auxílio e assessoria ao Diretor-Geral nos relacionamentos institucionais;</p> <p>VI - Colaborar na direção e orientação dos trabalhos da administração, bem como na definição de diretrizes e na implementação das ações da sua área de competência;</p> <p>VII - Assistir, direta e imediatamente, o Diretor-Geral no desempenho de suas atribuições quanto aos assuntos e providências que, no âmbito do Poder Executivo, sejam atinentes à sua área de atuação;</p> <p>VIII - Exercer outras atividades inerentes ao cargo/função;</p> <p>IX - Dirigir veículos, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse público e determinado expressamente pelas chefias respectivas, observada a habilitação específica.</p> |

| | |
|------------|--|
| Requisitos | Nível Superior completo em uma das áreas: Administração; Comunicação Social (Relações Públicas, Jornalismo, Publicidade e Propaganda ou áreas correlatas) entre os servidores ocupantes de cargos efetivos da Autarquia. |
| Provimento | Exclusivo |

| FG | Coordenador de Atendimento ao Consumidor |
|-----------------------|---|
| Súmula de Atribuições | <ul style="list-style-type: none"> I - Exercer as funções estratégicas de planejamento, orientação, controle e revisão no âmbito da atuação da Coordenadoria de atendimento ao consumidor; coordenar, orientar e fiscalizar os grupos de trabalho dos servidores lotados no <i>back office</i> do setor atendimento; II - Coordenar a performance operacional dos canais de atendimento, exceto atendimento presencial; III - Elaborar os relatórios e acompanhar o desenvolvimento por meio de monitoramentos, feedbacks, índices de desempenho, avaliações e análises diárias. IV - Reportar à equipe sobre os novos procedimentos e realizar as mudanças nas especificações dos processos, sistemas e fluxos. V - Estabelecer e acompanhar as normas de desempenho de atendimento aos clientes.; VI - Revisar materiais de apoio e <i>scripts</i> e participar no desenvolvimento dos processos. VII - Aplicar treinamentos, <i>feedbacks</i> e remeter resultados à chefia imediata; VIII - Assessorar diretamente a chefia, no acompanhamento dos programas e projetos, auxiliando-o nas relações de obtenção de resultados mais eficientes; IX - Subsidiar normas e procedimentos, visando à padronização e normatização do atendimento; X - Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos e executar outras funções inerentes a seu cargo. |
| Requisitos | Nível Superior completo em Administração ou área correlata, entre os servidores ocupantes de cargos efetivos da Autarquia. |
| Provimento | Exclusivo |

| FG | Coordenador de Licenciamento Ambiental |
|-----------------------|--|
| Súmula de Atribuições | <ul style="list-style-type: none"> I - Coordenar e/ou executar programas de controle, gestão e monitoramento ambiental de interesse do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba – SAAE Sorocaba; II - Gerenciar e/ou coordenar os processos de licenciamento ambiental das unidades do SAAE Sorocaba, bem como obras e serviços executados pela autarquia, junto aos órgãos licenciadores, seja em âmbito municipal, estadual ou federal; |

| | |
|------------|--|
| | <p>III - Gerenciar e/ou coordenar os processos de cumprimento dos passivos ambientais do SAAE Sorocaba;</p> <p>IV - Coordenar e/ou acompanhar projetos de preservação de mananciais de interesse do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba;</p> <p>V - Participar e/ou representar, quando designado pelo Diretor Geral, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba – SAAE Sorocaba, em grupos de trabalho, Comitês de Bacias, Conselhos Deliberativos e outros órgãos colegiados relacionados ao tema;</p> <p>VI - Coordenar outras atividades correlatas e outras que lhe venham ser legalmente conferidas no âmbito de sua competência.</p> |
| Requisitos | Nível Superior completo em uma das áreas: Biologia; Engenharia Agrônômica, Engenharia Ambiental; Engenharia Florestal; Gestão Ambiental ou áreas correlatas, entre os servidores ocupantes de cargos efetivos da Autarquia. |
| Provimento | Exclusivo |

| FG | Coordenador do Consultivo |
|-----------------------|---|
| Súmula de Atribuições | <p>I - Coordenar e/ou executar programas de controle, gestão e monitoramento dos expedientes consultivos de interesse do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba – SAAE Sorocaba;</p> <p>II - Gerenciar e/ou coordenar os processos de consultivo de licitações, trabalhista e de contencioso geral do SAAE Sorocaba;</p> <p>III - Coordenar e/ou acompanhar projetos de melhoria, desenvolvimento e revisão dos sistemas e práticas utilizadas na gestão dos processos consultivos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba;</p> <p>IV - Participar e/ou representar, quando designado pelo Diretor Geral, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba – SAAE Sorocaba, em grupos de trabalho, Comitês, Conselhos Deliberativos e outros órgãos colegiados relacionados ao tema;</p> <p>V - Coordenar outras atividades correlatas e outras que lhe venham ser legalmente conferidas no âmbito de sua competência.</p> |
| Requisitos | Nível Superior completo em uma das áreas: Direito, Administração ou áreas correlatas, entre os servidores ocupantes de cargos efetivos da Autarquia |
| Provimento | Exclusivo |

| FG | Procurador Geral |
|-----------------------|---|
| Súmula de Atribuições | <p>I - Conforme determinação do Diretor Geral, prestar as orientações jurídicas necessárias de interesse da Autarquia;</p> <p>II - Exercer a direção e coordenação das atividades desenvolvidas pelos órgãos da Procuradoria Geral do SAAE;</p> <p>III - Supervisionar, fiscalizar e recomendar procedimentos aos órgãos da Procuradoria Geral do SAAE;</p> <p>IV - Indicar ao Diretor Geral os nomes para a assunção das funções gratificadas e cargos em comissão dos órgãos da Procuradoria Geral;</p> <p>V - Avaliar o estágio probatório dos Procuradores do SAAE;</p> |

| | |
|------------|--|
| | <p>VI - Coordenar correições internas;</p> <p>VII - Atuar como facilitador interno e externo junto à Administração Indireta e ao Poder Judiciário;</p> <p>VIII - Realizar atos por delegação do Diretor Geral;</p> <p>IX - Aprovar, mediante portaria, súmulas orientativas de trabalho para a atuação dos Procuradores Municipais do SAAE;</p> <p>X - Autorizar, por inadequação técnica ou desnecessidade, sobre a não interposição de recursos ou medidas judiciais;</p> <p>XI - Elaborar ou conferir aprovação técnico-jurídica às minutas de petições iniciais para ajuizamento de ação ou outras medidas judiciais;</p> <p>XII - Elaborar ou conferir aprovação técnico-jurídica às minutas de petições iniciais, informações e demais peças processuais;</p> <p>XIII - Exercer outras atividades inerentes ao cargo/função;</p> <p>XIV - Dirigir veículos, quando necessário para o desenvolvimento de atividades de interesse público e determinado expressamente pelo Diretor Geral, observada a habilitação específica.</p> <p>XV - Exercer outras atividades inerentes ao cargo/função.</p> |
| Requisitos | Exercício no cargo de Procurador Municipal do SAAE por, pelo menos, 5 (cinco) anos e ausência de condenação criminal, condenação por infração disciplinar ou por ato de improbidade administrativa nos últimos 5 (cinco) anos. |
| Provimento | Exclusivo de Procurador Municipal do SAAE |

| CARGO | Gerente de Assuntos Regulatórios |
|-----------------------|--|
| Súmula de Atribuições | <p>I - Acompanhar a legislação vigente no país que versa sobre a Política de Recursos Hídricos, bem como suas formas de implementação (Planos Estaduais, Municipais e/ou Plano Diretor), visando a homologação dos atos da autarquia; Informar-se mediante leitura de decretos, boletins especializados ou acesso a sites dos órgãos públicos que disciplinam a matéria, avaliar eventuais riscos e problemas no processo e posicionar as áreas internas envolvidas para as devidas providências;</p> <p>II - Manter as Diretoria das áreas técnicas atualizadas com referência às alterações na legislação sobre novas regras que venham afetar o andamento dos serviços da autarquia, visando possíveis adaptações ou reformulações nos seus processos internos, revisão de manuais de procedimento, restrições de atuação, etc.;</p> <p>III - Preparar e acompanhar processos de renovação ou homologação dos serviços prestados pela autarquia junto aos órgãos públicos e autoridades competentes (Agências Reguladoras, ANVISA, ANA, entre outros) visando a liberação para sua comercialização: juntar a documentação necessária, preencher formulários e relatórios diversos, colher assinaturas de aprovação, encaminhar, atender solicitações de informações adicionais e acompanhar o processo até sua aprovação e publicação oficial mantendo os superiores atualizados;</p> <p>IV - Solicitar, quando necessário, Assessoria de Consultoria especializada para maior agilidade no processo;</p> <p>V - Manter organizado o arquivo documental do processo regulatório das atividades realizadas, contemplando as que estão em andamento, as</p> |

| | |
|------------|---|
| | <p>que foram finalizadas, e o cronograma do que estiver pendente conforme os prazos estipulados pelos demais órgãos e/ou autoridades, para que seja possível ser realizado o acesso às informações, renovação ou atualização de documentos, fornecimento de cópias para compor propostas de concorrência, suporte às demais áreas da empresa, etc.;</p> <p>VI - Periodicamente participar de reuniões junto aos órgãos públicos regulatórios das áreas pertinentes à autarquia, representando-a para informar-se sobre alterações da legislação, atualização de procedimentos, prestar ou trocar informações diversas, etc., e manter os superiores atualizados para as devidas decisões;</p> <p>VII - Executar outras tarefas relacionadas com o cargo, a critério do superior imediato.</p> |
| Requisitos | Nível Superior completo entre os servidores ocupantes de cargos efetivos da Autarquia. |
| Provimento | Exclusivo |

| CARGO | Gerente de Controle e Redução de Perdas |
|-----------------------|---|
| Súmula de Atribuições | <p>I - Gerenciar e/ou coordenar o Programa de Controle e Redução de Perdas no sistema de abastecimento do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba – SAAE Sorocaba;</p> <p>II – Gerenciar e/ou coordenar os processos de levantamento de dados do sistema de abastecimento de água, visando a elaboração de indicadores, compilação, validação e transmissão destes aos órgãos de fiscalização e controle;</p> <p>III – Planejar e coordenar a execução das ações necessárias para o cumprimento das metas estabelecidas no Programa, com apoio dos demais profissionais e equipes da autarquia;</p> <p>IV – Gerenciar e/ou coordenar a elaboração do balanço hídrico seguindo as metodologias mais adequadas e utilizadas para o cálculo das perdas do sistema; Gerenciar e/ou coordenar a captação e aplicação de recursos financeiros externos no Programa de Controle e Redução de Perdas;</p> <p>V – Elaboração de pareceres e relatórios para subsidiar a tomada de decisão da Diretoria Geral com relação ao planejamento e execução das obras necessárias;</p> <p>VII – Promover ações de troca de experiência com outras empresas e companhias de abastecimento, realizando estudos comparativos de técnicas e tecnologias aplicáveis ao Programa;</p> <p>VIII - Coordenar outras atividades correlatas e outras que lhe venham ser legalmente conferidas no âmbito de sua competência.</p> |
| Requisitos | Nível Superior completo em Engenharia Ambiental ou Engenharia Mecânica; entre os servidores ocupantes de cargos efetivos da Autarquia. |
| Provimento | Exclusivo |

| CARGO | Gerente de Gestão e Controle de Contratos |
|--------------|--|
|--------------|--|

| | |
|-----------------------|---|
| Súmula de Atribuições | <p>I - Gerenciar e/ou coordenar o Programa de Gestão e Controle de Contratos no âmbito do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba – SAAE Sorocaba;</p> <p>II – Gerenciar e/ou coordenar os processos de levantamento de dados dos sistemas da Autarquia, visando à economia, mas também a elaboração de indicadores, compilação, validação e transmissão destes aos órgãos de fiscalização e controle;</p> <p>III – Planejar e coordenar a execução das ações necessárias para o cumprimento das metas estabelecidas nos Programas de Gestão e Controle de Contratos, com apoio dos demais profissionais e equipes da Autarquia;</p> <p>IV – Gerenciar e/ou coordenar a elaboração das comprar e estoques da Autarquia, seguindo as metodologias mais adequadas e utilizadas para os respectivos cálculos;</p> <p>V - Gerenciar e/ou coordenar a captação e aplicação de recursos financeiros externos no programa de gestão e controle de contratos;</p> <p>V – Elaboração de pareceres e relatórios para subsidiar a tomada de decisão da Diretoria Geral, com relação ao planejamento e execução das obras e compras necessárias;</p> <p>VII – Promover ações de troca de experiência com outras empresas e companhias de abastecimento, realizando estudos comparativos de técnicas e tecnologias aplicáveis aos Programas inerentes à gerência;</p> <p>VIII - Coordenar outras atividades correlatas e outras que lhe venham ser legalmente conferidas no âmbito de sua competência.</p> |
| Requisitos | Nível Superior completo entre os servidores ocupantes de cargos efetivos da Autarquia. |
| Provimento | Exclusivo |

| CARGO | Diretor de Compras e Suprimentos |
|-----------------------|--|
| Súmula de Atribuições | <p>I - Assessorar, planejar e coordenar as atividades desenvolvidas pelo departamento de licitações e compras, bem como pelos setores de licitações, suprimentos e contratos; e de materiais, almoxarifado e estratégia de compras, segundo as diretrizes da Autarquia;</p> <p>II – Desenvolver, revisar e coordenar procedimentos para buscar novos fornecedores, seguindo as regras de licitação, para obter melhores condições de compras (materiais, máquinas, equipamentos e serviços);</p> <p>III - Executar outras funções inerentes ao seu cargo, de acordo com o superior imediato; e</p> <p>IV - Exercer a fiscalização na área de sua responsabilidade.</p> |
| Requisitos | Nível Superior completo |
| Provimento | Não exclusivo |

| CARGO | Chefe de Setor |
|-----------------------|--|
| Súmula de Atribuições | I - dirigir, controlar, supervisionar, coordenar e orientar as atividades do Setor, segundo diretrizes de seu Departamento e Área; |

| | |
|------------|--|
| | II - coordenar e controlar os cumprimentos às normas, rotinas e instruções emitidas e aprovadas pelas autoridades competentes; III - executar outras funções inerentes ao seu cargo, de acordo com seu superior imediato. |
| Requisitos | Nível Superior completo ou Curso de Administração Pública conforme a Lei nº 5.719/98 |
| Provimento | Exclusivo |

ANEXO V - Cargos do Quadro Permanente - SAAE Sorocaba

| Código | Cargo | Qtde Vagas Lei | Ocupadas | Disponíveis | Ampliar nº Vagas | Extinção na Vacância |
|--------|-------------------------------|----------------|----------|-------------|------------------|----------------------|
| 54 | CONTADOR I | 3 | 3 | 0 | 2 | |
| 219 | ECONOMISTA | 1 | 1 | 0 | 1 | |
| 183 | OP. DE TELEMETRIA | 6 | 6 | 0 | 4 | |
| 222 | AGENTE DE APOIO DE SANEAMENTO | 649 | 263 | 386 | | |
| 165 | ALMOXARIFE I | 2 | 2 | 0 | | |
| 167 | ANALISTA DE SISTEMAS | 6 | 6 | 0 | | |
| 150 | ARQUITETO | 1 | 1 | 0 | | |
| 12 | ASS. SOCIAL | 3 | 3 | 0 | | |
| 217 | AUX. EM SAUDE BUCAL | 1 | 1 | 0 | | |
| 151 | BIOLOGO | 6 | 2 | 4 | | |
| 24 | CARPINTEIRO | 17 | 6 | 11 | | |
| 52 | CIRURGIAO DENTISTA | 1 | 0 | 1 | | |
| 58 | DESENHISTA | 2 | 1 | 1 | | |
| 171 | DESENHISTA COPISTA | 2 | 2 | 0 | | |
| 66 | ELETRICISTA | 23 | 14 | 9 | | |
| 71 | ENCANADOR | 76 | 64 | 12 | | |
| 152 | ENG. AGRONOMO | 1 | 1 | 0 | | |
| 191 | ENG. CIVIL I | 1 | 1 | 0 | | |
| 75 | ENG. ELETRICISTA I | 4 | 4 | 0 | | |
| 72 | ENG. MECANICO I | 3 | 1 | 2 | | |
| 73 | ENG. SANEAMENTO I | 13 | 13 | 0 | | |
| 76 | ENG. SEG. TRABALHO I | 2 | 1 | 1 | | |
| 220 | FISCAL DE OBRAS DE SANEAMENTO | 3 | 0 | 3 | | |
| 77 | FISCAL DE SANEAMEN.I | 26 | 23 | 3 | | |
| 80 | LABORATORISTA | 12 | 7 | 5 | | |
| 82 | MEDICO | 2 | 1 | 1 | | |
| 83 | MESTRE DE OBRAS | 9 | 6 | 3 | | |
| 85 | MESTRE MAN.INST.REDE | 13 | 11 | 2 | | |
| 91 | MOTORISTA | 126 | 84 | 42 | | |
| 127 | OP. MAQUINAS PESADAS | 15 | 8 | 7 | | |
| 129 | PEDREIRO | 126 | 106 | 20 | | |
| 130 | PINTOR | 8 | 7 | 1 | | |
| 131 | PROCURADOR | 8 | 6 | 2 | | |
| 192 | PSICOLOGO | 1 | 1 | 0 | | |
| 135 | SOLDADOR | 5 | 3 | 2 | | |
| 185 | TEC. EM ELETROTECNICA | 5 | 5 | 0 | | |
| 215 | TEC. EM ENFERMAGEM | 1 | 1 | 0 | | |
| 216 | TEC. EM INFORMATICA | 4 | 2 | 2 | | |
| 144 | TEC. SEG.DE TRAB.I | 8 | 6 | 2 | | |
| 184 | TEC.EM MECANICA | 5 | 4 | 1 | | |
| 193 | TECNICO DE TRATAMENTO | 87 | 69 | 18 | | |
| 145 | TECNICO QUIMICO I | 8 | 4 | 4 | | |
| 146 | TECNOLOGO MECANICO I | 1 | 0 | 1 | | |
| 147 | TELEFONISTA ATENDENTE | 13 | 11 | 2 | | |
| 7 | ASS. ADMINIST. I | 25 | 2 | 23 | | ** |
| 8 | ASS. ADMINIST. II | 46 | 7 | 39 | | ** |
| 20 | AUX. ADMINIST. | 161 | 106 | 55 | | ** |
| 23 | CALCETEIRO | 14 | 2 | 12 | | ** |
| 67 | ENC.INSTALACAO REDE | 23 | 2 | 21 | | ** |
| 68 | ENC.MANUTENCAO REDE | 9 | 1 | 8 | | ** |
| 81 | MECANICO | 2 | 2 | 0 | | ** |
| 189 | MECANICO DE MAQUINAS PESADAS | 2 | 1 | 1 | | ** |
| 100 | MECANICO MAN GERAL | 18 | 13 | 5 | | ** |
| 97 | OF. ADMINIST. I | 62 | 10 | 52 | | ** |
| 101 | OF. ADMINIST. II | 34 | 1 | 33 | | ** |
| 102 | OF. AFER. HIDROMET. | 3 | 2 | 1 | | ** |
| 106 | OF. ENC.INST.REDE | 20 | 1 | 19 | | ** |
| 107 | OF. ENC.MANUT.REDE | 11 | 3 | 8 | | ** |
| 110 | OF. MANUTENCAO CONS. | 3 | 1 | 2 | | ** |
| 112 | OF. MECANICO | 3 | 1 | 2 | | ** |
| 114 | OF. OBRAS MANUTENCAO | 40 | 4 | 36 | | ** |
| 115 | OF. PITOMETRISTA | 3 | 2 | 1 | | ** |
| 119 | OF.OP.EST.TRATAM. | 13 | 3 | 10 | | ** |
| 124 | OP. DE MAQUINAS | 21 | 8 | 13 | | ** |
| 125 | OP. DE RADIO | 16 | 9 | 7 | | ** |
| 123 | OPERADOR DE ETA | 40 | 19 | 21 | | ** |
| 134 | PITOMETRISTA | 3 | 1 | 2 | | ** |
| 138 | SERVENTE | 22 | 5 | 17 | | ** |

criação de cargos

| Código | Cargo | Qtde Vagas |
|--------|--------------------------------------|------------|
| | ENGENHEIRO AMBIENTAL | 2 |
| | TÉCNICOS DE CONTROLE ADMINISTRATIVOS | 200 |

ANEXO VI - Cargos para extinção na vacância - Quadro Permanente do SAAE Sorocaba

| Código | Cargo | Vagas Limite | Ocupadas | Disponíveis | Extinguir |
|---------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|
| 22 | AUX. DE FISCALIZACAO | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 60 | DESENHISTA PROJETIST. | 4 | 0 | 4 | Vacância |
| 74 | ENG. SANEAMENTO II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 84 | MESTRE MAN.ELET.HIDR | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 87 | MESTRE MAN.VEICULOS | 3 | 0 | 3 | Vacância |
| 104 | OF. ELET.MANUT.GERAL | 2 | 0 | 2 | Vacância |
| 111 | OF. MEC.MANUT.GERAL | 4 | 0 | 4 | Vacância |
| 116 | OF. SOLDADOR | 2 | 0 | 2 | Vacância |
| 117 | OF. SONDADOR | 2 | 0 | 2 | Vacância |
| 122 | OF. PEDREIRO | 2 | 0 | 2 | Vacância |
| 140 | SONDADOR | 5 | 0 | 5 | Vacância |
| 142 | SUPERVISOR ADM.I | 21 | 0 | 21 | Vacância |
| 143 | TEC. AGRIMENSURA I | 5 | 0 | 5 | Vacância |
| 153 | CIRURGIAO DENTISTA II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 154 | CONTADOR II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 155 | ENG.SEG.TRABALHO II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 156 | ENG.ELETRICISTA II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 157 | ENG. MECANICO II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 158 | FISCAL DE SANEAMEN.II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 159 | MEDICO DO TRABALHO II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 160 | SUPERVISOR ADM.II | 2 | 0 | 2 | Vacância |
| 161 | TEC. AGRIMENSURA II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 162 | TEC. SEG.DE TRAB.II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 164 | TECNOLOGO MECANICO II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 166 | ALMOXARIFE II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 168 | ANALISTA DE SIST. II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 169 | COMPRADOR I | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 170 | COMPRADOR II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 172 | GEOLOGO I | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 173 | GEOLOGO II | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 175 | ELETRICISTA DE MANUT.GERAL | 5 | 0 | 5 | Vacância |
| 176 | OF. ARMADOR | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 177 | OF. CALCETEIRO | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 178 | OF. CARPINTEIRO | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 179 | OF. DE MANUT.VEICULOS | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 180 | OF. DE MANUT.INST.REDE | 5 | 0 | 5 | Vacância |
| 181 | OF. ENCANADOR | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 182 | OF. PINTOR | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 188 | ELETRICISTA DE VEICULOS | 2 | 0 | 2 | Vacância |
| 190 | MESTRE MANUT.MEC.E HIDRAULICA | 1 | 0 | 1 | Vacância |
| 7 | ASS. ADMINIST. I | 25 | 2 | 23 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 8 | ASS. ADMINIST. II | 46 | 7 | 39 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 20 | AUX. ADMINIST. | 161 | 106 | 55 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 23 | CALCETEIRO | 14 | 2 | 12 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 67 | ENC.INSTALACAO REDE | 23 | 2 | 21 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 68 | ENC.MANUTENCAO REDE | 9 | 1 | 8 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 81 | MECANICO | 2 | 2 | 0 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 189 | MECANICO DE MAQUINAS PESADAS | 2 | 1 | 1 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 100 | MECANICO MAN GERAL | 18 | 13 | 5 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 97 | OF. ADMINIST. I | 62 | 10 | 52 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 101 | OF. ADMINIST. II | 34 | 1 | 33 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 102 | OF. AFER. HIDROMET. | 3 | 2 | 1 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 106 | OF. ENC.INST.REDE | 20 | 1 | 19 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 107 | OF. ENC.MANUT.REDE | 11 | 3 | 8 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 110 | OF. MANUTENCAO CONS. | 3 | 1 | 2 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 112 | OF. MECANICO | 3 | 1 | 2 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 114 | OF. OBRAS MANUTENCAO | 40 | 4 | 36 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 115 | OF. PITOMETRISTA | 3 | 2 | 1 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 119 | OF.OP.EST.TRATAM. | 13 | 3 | 10 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 124 | OP. DE MAQUINAS | 21 | 8 | 13 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 125 | OP. DE RADIO | 16 | 9 | 7 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 123 | OPERADOR DE ETA | 40 | 19 | 21 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 134 | PITOMETRISTA | 3 | 1 | 2 | Ocupados, extinguir na vacância |
| 138 | SERVENTE | 22 | 5 | 17 | Ocupados, extinguir na vacância |

| Anexo VII - Procurador Municipal do SAAE – Remuneração (30 h/semanais) | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Cargo | Ref. 1 | Ref. 2 | Ref. 3 | Ref. 4 | Ref. 5 | Ref. 6 | Ref. 7 | Ref. 8 | Ref. 9 |
| Procurador | 15.250,07 | 15.707,57 | 16.165,08 | 16.622,58 | 17.080,08 | 17.537,58 | 17.995,09 | 18.452,59 | 18.910,09 |

| CARGO | Anexo VII - Motorista de Saneamento - Adequação da nomenclatura, Súmula de Atribuições e Remuneração |
|-----------------------|--|
| Quant. | 126 |
| Súmula de Atribuições | <p>Executar, sob orientação, os serviços relativos à:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Condução de veículos oficiais e outros veículos sob a responsabilidade da autarquia, compreendendo transporte de servidores da autarquia, transporte de volumes, carga, misto, tração especial; – Operar equipamentos instalados nos veículos oficiais e sob a responsabilidade da autarquia, como: sistema radiocomunicação, <i>smartphone</i> corporativo, guindastes hidráulicos, bombas de alta pressão, sistemas de sucção, etc., dirigindo e manipulando seus comandos e conduzindo segundo as regras de trânsito; – Examinar ordem de serviço bem como entregar ou recolher documentos e volumes, conforme orientação; – Zelar pela documentação dos volumes e veículos; – Dar cumprimento as ordens estabelecidas tanto no perímetro urbano como viagens intermunicipais de interestaduais; – Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água, óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento, zelando por sua manutenção e conservação, preenchendo o check-list do veículo; – Preencher relatórios específicos de controle, registrando as ocorrências e informações que lhe forem determinados, inclusive preenchendo todas as informações utilizando-se do sistema integrado de controle de serviços da Autarquia; - Efetuar a sinalização provisória (com cones, fita zebra, etc.), caso seja necessário, até que a equipe responsável pela Sinalização chegue ao local; – Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminado, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto; – Seguir as regras do Código Brasileiro de Trânsito em vigência, com habilitação específica e atualizada. |
| Requisitos | Ensino Médio completo e possuir habilitação profissional como condutor de veículos, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito) / CNH - Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D" ou superior. |
| Classe Salarial | OP 12 |
| Provimento | Concurso Público |
| Jornada semanal | 40 h |



Anexo VIII - Novo Organograma SAAE Sorocaba

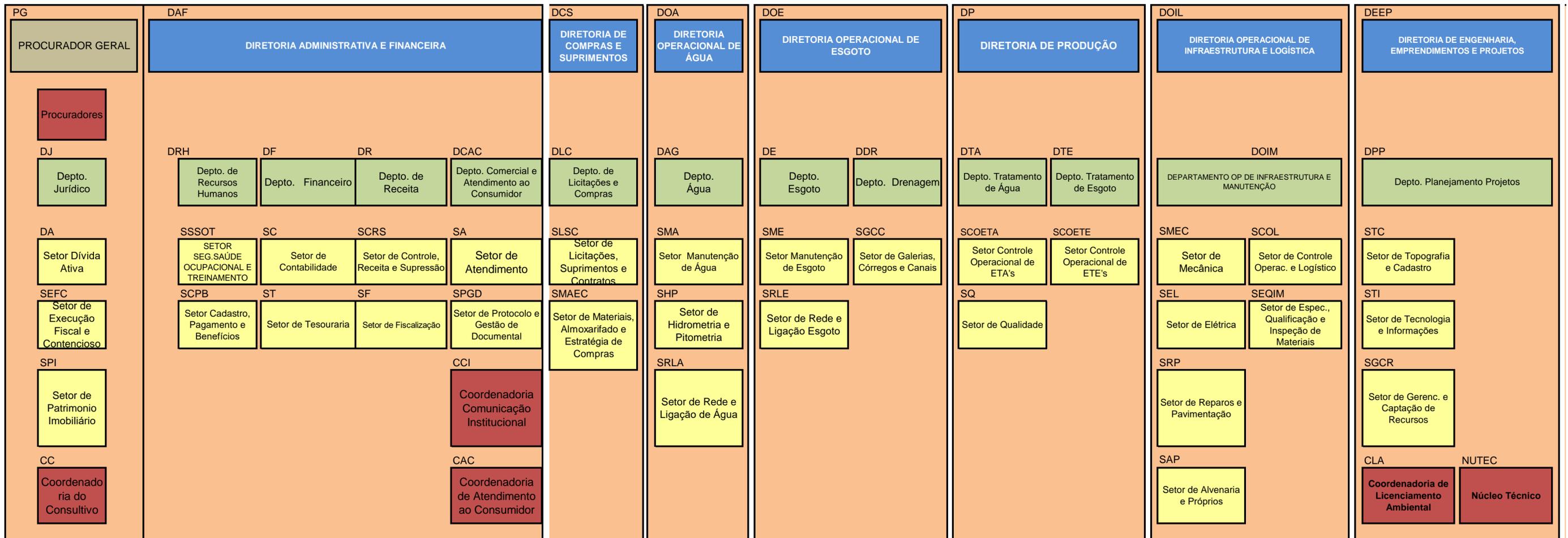
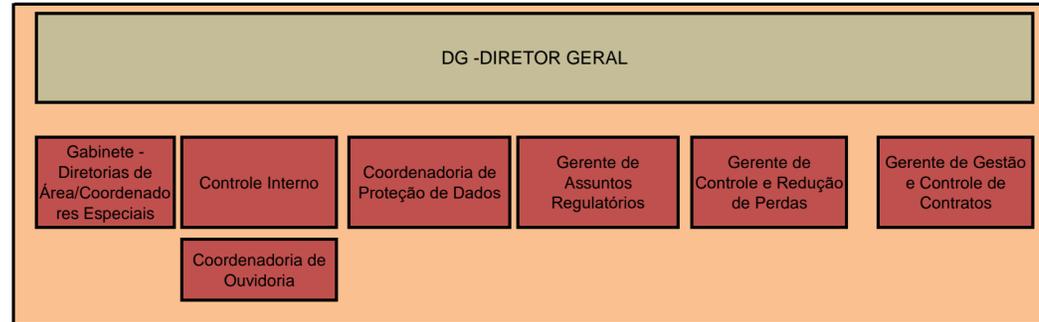




TABELA DE SALÁRIOS - MARÇO/2023 - 5,79%

| JN | CARGO | CLASSE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|-------------------------------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 40 | ASSISTENTE DE ADM. I | AD07 | 1.877,77 | 1.934,12 | 1.990,43 | 2.046,75 | 2.103,08 | 2.159,45 | 2.215,78 | 2.272,14 | 2.328,43 |
| 40 | ASSISTENTE DE ALMOXERIFE | AD07 | 1.877,77 | 1.934,12 | 1.990,43 | 2.046,75 | 2.103,08 | 2.159,45 | 2.215,78 | 2.272,14 | 2.328,43 |
| 40 | ASSISTENTE DE ADM. II | AD07 | 1.877,77 | 1.934,12 | 1.990,43 | 2.046,75 | 2.103,08 | 2.159,45 | 2.215,78 | 2.272,14 | 2.328,43 |
| 40 | DESENHISTA COPISTA | AD07 | 1.877,77 | 1.934,12 | 1.990,43 | 2.046,75 | 2.103,08 | 2.159,45 | 2.215,78 | 2.272,14 | 2.328,43 |
| 40 | AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO | AD07B | 2.168,70 | 2.233,76 | 2.298,82 | 2.363,88 | 2.428,94 | 2.494,00 | 2.559,06 | 2.624,12 | 2.689,18 |
| 40 | ALMOXARIFE I | AD08 | 2.190,08 | 2.255,62 | 2.321,34 | 2.387,06 | 2.452,76 | 2.518,47 | 2.584,15 | 2.649,82 | 2.715,58 |
| 40 | DESENHISTA | AD08 | 2.190,08 | 2.255,62 | 2.321,34 | 2.387,06 | 2.452,76 | 2.518,47 | 2.584,15 | 2.649,82 | 2.715,58 |
| 30 | TELEFONISTA ATENDENTE | AD08 | 2.190,08 | 2.255,62 | 2.321,34 | 2.387,06 | 2.452,76 | 2.518,47 | 2.584,15 | 2.649,82 | 2.715,58 |
| 40 | ALMOXARIFE II | AD10 | 2.469,47 | 2.543,49 | 2.617,57 | 2.691,61 | 2.765,69 | 2.839,85 | 2.913,92 | 2.987,96 | 3.062,13 |
| 40 | DESENHISTA PROJETISTA | AD10 | 2.469,47 | 2.543,49 | 2.617,57 | 2.691,61 | 2.765,69 | 2.839,85 | 2.913,92 | 2.987,96 | 3.062,13 |
| 40 | OFICIAL DE ADM. I | AD10 | 2.469,47 | 2.543,49 | 2.617,57 | 2.691,61 | 2.765,69 | 2.839,85 | 2.913,92 | 2.987,96 | 3.062,13 |
| 40 | COMPRADOR I | AD11 | 2.860,56 | 2.946,26 | 3.032,12 | 3.117,96 | 3.203,63 | 3.289,50 | 3.375,36 | 3.461,13 | 3.546,95 |
| 40 | COMPRADOR II | AD12 | 3.140,31 | 3.234,41 | 3.328,64 | 3.422,87 | 3.517,05 | 3.611,28 | 3.705,43 | 3.799,79 | 3.893,92 |
| 40 | OFICIAL DE ADM. II | AD12 | 3.140,31 | 3.234,41 | 3.328,64 | 3.422,87 | 3.517,05 | 3.611,28 | 3.705,43 | 3.799,79 | 3.893,92 |
| 40 | TEC. DE AGRIMENSURA I | AD12 | 3.140,31 | 3.234,41 | 3.328,64 | 3.422,87 | 3.517,05 | 3.611,28 | 3.705,43 | 3.799,79 | 3.893,92 |
| 40 | TEC. SEG. DO TRABALHO I | AD12 | 3.140,31 | 3.234,41 | 3.328,64 | 3.422,87 | 3.517,05 | 3.611,28 | 3.705,43 | 3.799,79 | 3.893,92 |
| 40 | TÉCNICO EM INFORMÁTICA | AD12 | 3.140,31 | 3.234,41 | 3.328,64 | 3.422,87 | 3.517,05 | 3.611,28 | 3.705,43 | 3.799,79 | 3.893,92 |
| 40 | TEC. SEG. DO TRABALHO II | AD13 | 3.522,30 | 3.627,91 | 3.733,57 | 3.839,29 | 3.944,94 | 4.050,70 | 4.156,30 | 4.262,06 | 4.367,64 |
| 40 | AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO | AD15 | 4.298,88 | 4.427,70 | 4.556,72 | 4.685,70 | 4.814,62 | 4.943,64 | 5.072,61 | 5.201,59 | 5.330,56 |
| 30 | SUPERVISOR DE ADM. I | AD16 | 4.614,53 | 4.752,87 | 4.891,31 | 5.029,86 | 5.168,21 | 5.306,68 | 5.445,16 | 5.583,53 | 5.721,98 |
| 40 | TEC. DE AGRIMENSURA II | AD16 | 4.614,53 | 4.752,87 | 4.891,31 | 5.029,86 | 5.168,21 | 5.306,68 | 5.445,16 | 5.583,53 | 5.721,98 |
| 30 | SUPERVISOR DE ADM. II | AD18 | 5.105,98 | 5.259,20 | 5.412,38 | 5.565,61 | 5.718,73 | 5.871,94 | 6.025,14 | 6.178,29 | 6.331,47 |
| 40 | AUXILIAR DE FISCALIZAÇÃO | ADF01 | 2.682,90 | 2.763,48 | 2.843,93 | 2.924,38 | 3.004,98 | 3.085,38 | 3.165,80 | 3.246,42 | 3.326,84 |
| 40 | FISCAL DE SANEAMENTO I | ADF02 | 3.032,39 | 3.123,33 | 3.214,37 | 3.305,33 | 3.396,23 | 3.487,29 | 3.578,28 | 3.669,24 | 3.760,18 |
| 40 | FISCAL DE SANEAMENTO II | ADF03 | 3.521,28 | 3.626,91 | 3.732,56 | 3.838,23 | 3.943,82 | 4.049,45 | 4.155,15 | 4.260,75 | 4.366,43 |
| 40 | FISCAL DE OBRAS DE SANEAMENTO | ADF04 | 3.870,87 | 3.986,98 | 4.103,13 | 4.219,26 | 4.335,44 | 4.451,52 | 4.567,67 | 4.683,88 | 4.799,89 |
| 40 | SERVENTE | OP07 | 1.877,77 | 1.934,12 | 1.990,43 | 2.046,75 | 2.103,08 | 2.159,45 | 2.215,78 | 2.272,14 | 2.328,43 |
| 40 | AGENTE DE APOIO DE SANEAMENTO | OP07 | 1.877,77 | 1.934,12 | 1.990,43 | 2.046,75 | 2.103,08 | 2.159,45 | 2.215,78 | 2.272,14 | 2.328,43 |
| 30 | OPERADOR DE RÁDIO | OP07 | 1.877,77 | 1.934,12 | 1.990,43 | 2.046,75 | 2.103,08 | 2.159,45 | 2.215,78 | 2.272,14 | 2.328,43 |
| 30 | OPERADOR DE TELEMETRIA | OP07 | 1.877,77 | 1.934,12 | 1.990,43 | 2.046,75 | 2.103,08 | 2.159,45 | 2.215,78 | 2.272,14 | 2.328,43 |
| 40 | ARMADOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | CALCETEIRO | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | CARPINTEIRO | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | ELETRICISTA | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | ELETRICISTA DE VEÍCULOS | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | ENCANADOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | ENCANADOR DE INS. DE REDE | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | ENCANADOR DE MAN. DE REDE | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | MECÂNICO | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | MECÂNICO MAN. GERAL | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL MAN. E CONSERVAÇÃO | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OPERADOR ETA | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | PEDREIRO | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | PINTOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | PITOMETRISTA | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | SOLDADOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | SONDADOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | ELETRICISTA MAN. GERAL | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | LABORATORISTA | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL ARMADOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL CALCETEIRO | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL CARPINTEIRO | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL ENCANADOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL ENCANADOR INS. REDE | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL ENCANADOR MAN. REDE | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |



TABELA DE SALÁRIOS - MARÇO/2023 - 5,79%

| JN | CARGO | CLASSE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|------------------------------------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 40 | OFICIAL MECÂNICO | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL MECÂNICO MAN. GERAL | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL OPERADOR EST. TRAT. | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL PEDREIRO | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL PINTOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL PITOMETRISTA | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL SOLDADOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OFICIAL SONDADOR | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | OPERADOR DE MÁQUINAS | OP10 | 2.193,44 | 2.259,08 | 2.324,97 | 2.390,70 | 2.456,50 | 2.522,39 | 2.588,18 | 2.654,00 | 2.719,71 |
| 40 | MOTORISTA | OP11 | 2.390,93 | 2.462,58 | 2.534,28 | 2.606,01 | 2.677,75 | 2.749,46 | 2.821,20 | 2.892,91 | 2.964,76 |
| 40 | OFICIAL AFER. HIDROMETRISTA | OP11 | 2.390,93 | 2.462,58 | 2.534,28 | 2.606,01 | 2.677,75 | 2.749,46 | 2.821,20 | 2.892,91 | 2.964,76 |
| 40 | OFICIAL ELETR. MAN. GERAL | OP11 | 2.390,93 | 2.462,58 | 2.534,28 | 2.606,01 | 2.677,75 | 2.749,46 | 2.821,20 | 2.892,91 | 2.964,76 |
| 40 | OFICIAL MAN. INST. REDE | OP12 | 2.584,11 | 2.661,60 | 2.739,08 | 2.816,67 | 2.894,14 | 2.971,68 | 3.049,21 | 3.126,70 | 3.204,22 |
| 40 | OFICIAL MAN. VEÍCULOS | OP12 | 2.584,11 | 2.661,60 | 2.739,08 | 2.816,67 | 2.894,14 | 2.971,68 | 3.049,21 | 3.126,70 | 3.204,22 |
| 40 | OFICIAL OBRAS E MAN. | OP12 | 2.584,11 | 2.661,60 | 2.739,08 | 2.816,67 | 2.894,14 | 2.971,68 | 3.049,21 | 3.126,70 | 3.204,22 |
| 40 | OPERADOR DE MAQ. PESADAS | OP12 | 2.584,11 | 2.661,60 | 2.739,08 | 2.816,67 | 2.894,14 | 2.971,68 | 3.049,21 | 3.126,70 | 3.204,22 |
| 40 | MESTRE DE OBRAS | OP13 | 2.901,65 | 2.988,66 | 3.075,71 | 3.162,71 | 3.249,81 | 3.336,84 | 3.423,88 | 3.510,95 | 3.597,98 |
| 40 | MESTRE MAN. VEÍCULOS | OP13 | 2.901,65 | 2.988,66 | 3.075,71 | 3.162,71 | 3.249,81 | 3.336,84 | 3.423,88 | 3.510,95 | 3.597,98 |
| 40 | TÉCNICO DE TRATAMENTO | OP14 | 3.139,96 | 3.234,04 | 3.328,16 | 3.422,44 | 3.516,63 | 3.610,82 | 3.705,02 | 3.799,22 | 3.893,42 |
| 40 | TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA | OP14 | 3.139,96 | 3.234,04 | 3.328,16 | 3.422,44 | 3.516,63 | 3.610,82 | 3.705,02 | 3.799,22 | 3.893,42 |
| 40 | TÉCNICO EM MECÂNICA | OP14 | 3.139,96 | 3.234,04 | 3.328,16 | 3.422,44 | 3.516,63 | 3.610,82 | 3.705,02 | 3.799,22 | 3.893,42 |
| 40 | TÉCNICO QUÍMICO I | OP14 | 3.139,96 | 3.234,04 | 3.328,16 | 3.422,44 | 3.516,63 | 3.610,82 | 3.705,02 | 3.799,22 | 3.893,42 |
| 40 | MESTRE DE MANUT. MEC. E HIDRÁULICA | OP14 | 3.139,96 | 3.234,04 | 3.328,16 | 3.422,44 | 3.516,63 | 3.610,82 | 3.705,02 | 3.799,22 | 3.893,42 |
| 40 | MESTRE MAN. ELETR.HIDRÁULICA | OP14 | 3.139,96 | 3.234,04 | 3.328,16 | 3.422,44 | 3.516,63 | 3.610,82 | 3.705,02 | 3.799,22 | 3.893,42 |
| 40 | MESTRE MAN. INST. REDE | OP14 | 3.139,96 | 3.234,04 | 3.328,16 | 3.422,44 | 3.516,63 | 3.610,82 | 3.705,02 | 3.799,22 | 3.893,42 |
| 30 | BIÓLOGO | TS09 | 4.692,11 | 4.832,83 | 4.973,59 | 5.114,33 | 5.255,20 | 5.395,92 | 5.536,65 | 5.677,43 | 5.818,24 |
| 30 | CONTADOR I | TS09 | 4.692,11 | 4.832,83 | 4.973,59 | 5.114,33 | 5.255,20 | 5.395,92 | 5.536,65 | 5.677,43 | 5.818,24 |
| 30 | ECONOMISTA | TS09 | 4.692,11 | 4.832,83 | 4.973,59 | 5.114,33 | 5.255,20 | 5.395,92 | 5.536,65 | 5.677,43 | 5.818,24 |
| 30 | GEÓLOGO I | TS09 | 4.692,11 | 4.832,83 | 4.973,59 | 5.114,33 | 5.255,20 | 5.395,92 | 5.536,65 | 5.677,43 | 5.818,24 |
| 30 | TECNÓLOGO MECÂNICO I | TS09 | 4.692,11 | 4.832,83 | 4.973,59 | 5.114,33 | 5.255,20 | 5.395,92 | 5.536,65 | 5.677,43 | 5.818,24 |
| 30 | ASSISTENTE SOCIAL | TS11 | 5.251,61 | 5.409,14 | 5.566,66 | 5.724,27 | 5.881,82 | 6.039,32 | 6.196,91 | 6.354,48 | 6.511,94 |
| 30 | CONTADOR II | TS11 | 5.251,61 | 5.409,14 | 5.566,66 | 5.724,27 | 5.881,82 | 6.039,32 | 6.196,91 | 6.354,48 | 6.511,94 |
| 30 | GEÓLOGO II | TS11 | 5.251,61 | 5.409,14 | 5.566,66 | 5.724,27 | 5.881,82 | 6.039,32 | 6.196,91 | 6.354,48 | 6.511,94 |
| 30 | PSICÓLOGO | TS11 | 5.251,61 | 5.409,14 | 5.566,66 | 5.724,27 | 5.881,82 | 6.039,32 | 6.196,91 | 6.354,48 | 6.511,94 |
| 30 | TECNÓLOGO MECÂNICO II | TS11 | 5.251,61 | 5.409,14 | 5.566,66 | 5.724,27 | 5.881,82 | 6.039,32 | 6.196,91 | 6.354,48 | 6.511,94 |
| 30 | ENG. SEG. DO TRABALHO II | TS12 | 5.552,69 | 5.719,27 | 5.885,81 | 6.052,42 | 6.218,99 | 6.385,62 | 6.552,19 | 6.718,79 | 6.885,30 |
| 30 | ENGENHEIRO DE SANEAMENTO II | TS12 | 5.552,69 | 5.719,27 | 5.885,81 | 6.052,42 | 6.218,99 | 6.385,62 | 6.552,19 | 6.718,79 | 6.885,30 |
| 30 | ENGENHEIRO ELETRICISTA II | TS12 | 5.552,69 | 5.719,27 | 5.885,81 | 6.052,42 | 6.218,99 | 6.385,62 | 6.552,19 | 6.718,79 | 6.885,30 |
| 30 | ENGENHEIRO MECÂNICO II | TS12 | 5.552,69 | 5.719,27 | 5.885,81 | 6.052,42 | 6.218,99 | 6.385,62 | 6.552,19 | 6.718,79 | 6.885,30 |
| 30 | ANALISTA DE SISTEMAS I | TS13 | 5.879,33 | 6.055,50 | 6.231,91 | 6.408,34 | 6.584,75 | 6.761,14 | 6.937,48 | 7.113,86 | 7.290,30 |
| 30 | CIRURGIÃO DENTISTA II | TS13 | 5.879,33 | 6.055,50 | 6.231,91 | 6.408,34 | 6.584,75 | 6.761,14 | 6.937,48 | 7.113,86 | 7.290,30 |
| 30 | MÉDICO DO TRABALHO II | TS13 | 5.879,33 | 6.055,50 | 6.231,91 | 6.408,34 | 6.584,75 | 6.761,14 | 6.937,48 | 7.113,86 | 7.290,30 |
| 30 | ANALISTA DE SISTEMAS II | TS14 | 6.082,35 | 6.264,87 | 6.447,35 | 6.629,81 | 6.812,32 | 6.994,74 | 7.177,24 | 7.359,69 | 7.542,19 |
| 30 | ARQUITETO | TS15 | 7.209,77 | 7.426,03 | 7.642,31 | 7.858,62 | 8.074,94 | 8.291,24 | 8.507,52 | 8.723,82 | 8.940,14 |
| 30 | ENG. SEG. DO TRABALHO I | TS15 | 7.209,77 | 7.426,03 | 7.642,31 | 7.858,62 | 8.074,94 | 8.291,24 | 8.507,52 | 8.723,82 | 8.940,14 |
| 30 | ENGENHEIRO AGRÔNOMO | TS15 | 7.209,77 | 7.426,03 | 7.642,31 | 7.858,62 | 8.074,94 | 8.291,24 | 8.507,52 | 8.723,82 | 8.940,14 |
| 30 | ENGENHEIRO CIVIL I | TS15 | 7.209,77 | 7.426,03 | 7.642,31 | 7.858,62 | 8.074,94 | 8.291,24 | 8.507,52 | 8.723,82 | 8.940,14 |
| 30 | ENGENHEIRO DE SANEAMENTO I | TS15 | 7.209,77 | 7.426,03 | 7.642,31 | 7.858,62 | 8.074,94 | 8.291,24 | 8.507,52 | 8.723,82 | 8.940,14 |
| 30 | ENGENHEIRO ELETRICISTA I | TS15 | 7.209,77 | 7.426,03 | 7.642,31 | 7.858,62 | 8.074,94 | 8.291,24 | 8.507,52 | 8.723,82 | 8.940,14 |
| 30 | ENGENHEIRO MECÂNICO I | TS15 | 7.209,77 | 7.426,03 | 7.642,31 | 7.858,62 | 8.074,94 | 8.291,24 | 8.507,52 | 8.723,82 | 8.940,14 |
| 30 | AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL | SA01 | 18,96 | 19,49 | 20,12 | 20,69 | 21,30 | 21,87 | 22,44 | 22,99 | 23,60 |
| 30 | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | SA02 | 20,98 | 21,61 | 22,24 | 22,88 | 23,49 | 24,16 | 24,80 | 25,41 | 26,01 |
| 15 | CIRURGIÃO DENTISTA | SAD 01 | 96,84 | 99,78 | 102,66 | 105,57 | 108,52 | 111,38 | 114,31 | 117,26 | 120,07 |
| 15 | MÉDICO | SAM 01 | 96,84 | 99,78 | 102,66 | 105,57 | 108,52 | 111,38 | 114,31 | 117,26 | 120,07 |

| TABELA DE SALÁRIOS - 2023 | |
|---------------------------|--------|
| COMISSIONADOS | |
| JN | CARGO |
| | CLASSE |



TABELA DE SALÁRIOS - MARÇO/2023 - 5,79%

| JN | CARGO | CLASSE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|--------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | Supervisor de Manutenção de Água, Esgoto, Drenagem e Produção (Tratamento de Água e Esgoto) | CS 1 | 4.221,48 | | | | | | | | |
| 40 | Supervisor de Atendimento | CS 1 | 4.221,48 | | | | | | | | |
| 40 | Supervisor de Manutenção de Veículos | CS 1 | 4.221,48 | | | | | | | | |
| 40 | ASSISTENTE DE SECRETARIA E EXPEDIENTE | CS 2 | 4.411,97 | | | | | | | | |
| 40 | CHEFE DE SETOR | CS 4 | 7.551,06 | | | | | | | | |
| 40 | CHEFE DE DEPARTAMENTO | CS 6 | 10.117,15 | | | | | | | | |
| 40 | COORDENADOR ESPECIAL | CS 7 | 12.891,17 | | | | | | | | |
| 40 | CONTROLADOR INTERNO | CS 7 | 12.891,17 | | | | | | | | |
| 40 | DIRETOR Adm.Fina./Operacional/Produção | CS 7 | 12.891,17 | | | | | | | | |
| 40 | DIRETOR GERAL | x | 17.617,80 | | | | | | | | |
| 40 | GRATIFICAÇÃO PREGOEIRO | | 2.816,66 | | | | | | | | |
| 40 | GRATIFICAÇÃO LIDER DE EQUIPE | | 1.268,62 | | | | | | | | |

DECLARAÇÃO DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Declaro, sob as penas da Lei, e em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentária vigente e com a Lei Complementar N° 101, de 04 de Maio de 2000, que dispomos dos recursos orçamentários, no valor de R\$ 203.389,64 (Duzentos e três mil, trezentos e oitenta e nove reais e sessenta e quatro centavos) para reforma administrativa da autarquia – Processo nº 1272/2022 recursos estão dispostos na rubrica orçamentária:

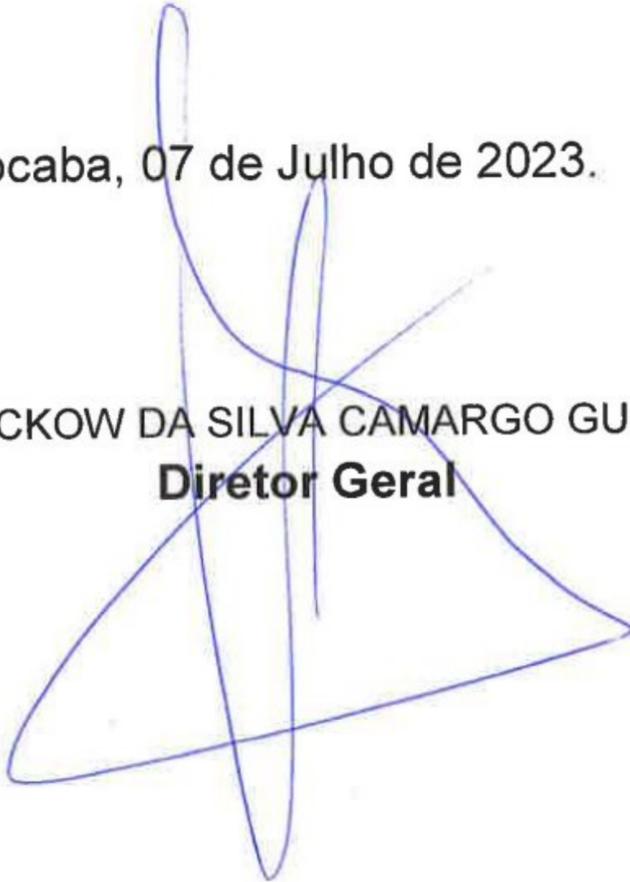
- 23.08.00 3.1.90.11 17 512 5005 2165 04 1100000;

conforme lei número 12.608, de 13 de julho de 2022, Lei de Diretrizes Orçamentárias;

- E compatível com a lei número 12.436 de 12 de novembro de 2021, Plano Plurianual (PPA 2022-2025), **Programa 5005 – Sistema de Abastecimento de Água, Esgoto Sanitário e Drenagem Urbana.**

Sorocaba, 07 de Julho de 2023.

TIAGO SUCKOW DA SILVA CAMARGO GUIMARÃES
Diretor Geral





**Prefeitura de
SOROCABA**

**Serviço Autônomo
de Água e Esgoto**



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SOROCABA

ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO/FINANCEIRO

Processo nº 1272/2022

Reforma administrativa da autarquia

Na qualidade de ordenador da despesa, declaro que o presente gasto referente ao Processo nº 1272/2022 deste Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba para reforma administrativa da Autarquia, conformando-se às orientações do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Em seguida, estimo o impacto trienal da despesa, nisso também considerando sua eventual e posterior operação:

1 – Impacto orçamentário/financeiro (LRF, art. 16, I): Valores Correntes LDO 23

| DESPESAS DE INVESTIMENTOS | Valor | Previs. Receita LDO | % Impacto |
|---------------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|
| Valor da despesa no 1º exercício 2023 | R\$ - | R\$ 355.799.000,00 | 0,000% |
| Valor da despesa no 2º exercício 2024 | R\$ - | R\$ 331.780.000,00 | 0,000% |
| Valor da despesa no 3º exercício 2025 | R\$ - | R\$ 311.830.000,00 | 0,000% |

| DESPESAS DE CARATER CONTINUADO | Valor | Previs. Receita LDO | % Impacto |
|--|----------------|----------------------------|------------------|
| Impacto % sobre o Caixa do 1º exercício 2023 | R\$ 203.389,64 | R\$ 355.799.000,00 | 0,057% |
| Impacto % sobre o Caixa do 2º exercício 2024 | R\$ 488.135,13 | R\$ 331.780.000,00 | 0,147% |
| Impacto % sobre o Caixa do 3º exercício 2025 | R\$ 488.135,13 | R\$ 311.830.000,00 | 0,157% |

2 – Composição das despesas de caráter continuado

| Período | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Capital | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| Custeio | R\$ 203.389,64 | R\$ 488.135,13 | R\$ 488.135,13 |

Sorocaba, 07 de julho de 2023.

TIAGO SUCKOW DA SILVA CAMARGO GUIMARÃES
Diretor Geral